



Expediente 99688-332

**BASES PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (EIM) PARA O CURSO 2026-2027**

**PRIMEIRA.- OBXECTO**

Estas Bases teñen por obxecto convocar e regular o procedemento de adxudicación de prazas e matrícula na **Rede de Escolas Infantís Municipais 0-3 (REIM)** dependente do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2026/2027 e establecer o calendario do procedemento.

Conforman actualmente a REIM as seguintes escolas infantís municipais: Atalaia-Teis, Bembrive, Bouzas, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos, Navia, Santa Cristina-Lavadores, Praza da Industria e Tomás Alonso. No **Anexo 1** destas Bases, recóllese a **oferta actual da REIM**.

**SEGUNDA.- XESTIÓN**

A xestión da REIM levase a cabo de forma indirecta mediante contratos de servizos, con empresas que prestan os seus servizos nos termos contidos nos correspondentes pregos de prescricións técnicas e administrativas que o regulan.

**TERCEIRA.- SERVIZOS QUE SE OFERTAN**

**1. Atención educativa**

As escolas da REIM de Vigo contan con proxecto educativo propio que se axusta na súa estrutura ao indicado no Decreto 150/2022 de 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Préstase tamén unha atención especial á aprendizaxe do idioma galego, mediante metodoloxías que facilitan a inmersión lingüística.

**2. Servizo de orientación. Gabinete psicopedagóxico**

Cada unha das escolas da REIM de Vigo conta cun Equipo de Atención Temperá (EAT), nos termos contidos nos pregos técnico e administrativo que regulan os correspondentes contratos de xestión de servizos.

**3. Servizo de comedor**

Todas as escolas da REIM contan con cociña propia. Os menús están supervisados por un servizo específico de nutrición infantil.

As quendas de Mañá e Continua ofertan un servizo de almorzo (opcional)/ merenda e de xantar, e as quendas de Tarde, servizo de merenda.

**4. Horario e calendario**

Dentro do horario de apertura do centro, as persoas solicitantes optarán por unha das quendas que se oferten en cada escola, reflectidas no Anexo 1 destas Bases. Neste horario de funcionamento, fíxase unha permanencia na escola de un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 1 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



As horas de permanencia no centro, incluídas as de entrada e saída do mesmo, serán acordadas entre a familia e a escola e non interferirán no normal funcionamento desta.

Horarios especiais:

- ◆ En circunstancias excepcionais, debidamente acreditadas, o horario poderase ampliar ou reducir, trala correspondente solicitude e valoración técnica das circunstancias das e dos menores (realizada polo centro en base aos seus criterios organizativos de funcionamento), mediante resolución da concelleira de Educación do Concello de Vigo.
- ◆ O día 5 de xaneiro as escolas pecharán ás 16,00h
- ◆ A EIM de Praza da Industria, pechará ás 19,00h os días que propoña a dirección da escola coa aprobación do Consello Escolar para o desenvolvemento das sesións de traballo trimestrais do equipo educativo.

Calendario:

As escolas permanecerán abertas de luns a venres, excluídos os días festivos establecidos no calendario laboral (nacionais, autonómicos e locais), os días 24 e 31 de decembro e os que a maiores determinen a Xunta de Galicia ou o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o curso 2026/2027 nas resolucións de convocatoria do procedemento de adjudicación de prazas para as súas respectivas escolas.

Estas datas serán notificadas mediante unha circular informativa a tódalas persoas usuarias coa debida antelación.

O curso escolar comezará o día **4 de setembro de 2026**.

O curso escolar abrangue dende o mes de setembro ao mes de xullo. As escolas poden pechar o mes de agosto, motivado pola escasa demanda e co fin de levar a cabo as tarefas de mantemento, reparacións e limpeza xeral dos centros.

Excepcionalmente, no mes de agosto de 2027, sempre que exista unha demanda de polo menos un 15% das persoas usuarias totais, poderá abrir unha das escolas só a primeira quincena do mes de agosto, sempre e cando **antes do 31 de xaneiro de 2027** se xustifique documentalmente con base en motivos laborais ou de saúde a necesidade de facer uso do servizo, sendo neste caso o horario de apertura do centro de 7,30 h a 15,30 h.

O alumnado poderá asistir ó centro un máximo de once meses dentro do período de setembro a agosto do curso 2026/2027.

Período de adaptación:

As escolas planifican o período de adaptación, entendido como a incorporación gradual dos/as cativos/as na escola, tendo en conta que acudir por primeira vez á escola en períodos curtos de tempo favorece unha rápida adaptación á mesma.

Antes do comenzo do curso, cada escola programa unha primeira xuntanza con todos os pais e nais, titores/as ou representantes legais para explicar como se vai desenvolver este período de adaptación, co fin da súa implicación para facilitar o proceso.

**5. Outras prestacións**

A matriculación nunha escola infantil municipal incluírá así mesmo, os seguros obrigatorios.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 2 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



#### CUARTA.- REQUISITOS PARA SER ADXUDICATARIO

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:

1. Que o/a neno/a estea **empadroad/a en Vigo**.
2. Idade do/a neno/a
  - Ter unha **idade mínima de tres meses** na data de ingreso na escola na que obteña praza
  - **Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2026**.

Este prazo poderase ampliar un ano máis para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame do equipo de orientación específico da xefatura territorial correspondente da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, por petición das/dos proxenitoras/proxenitores, ou titores/as legais a través da escola onde renoven a praza, quen proporcionará á familia a información e orientación necesarias sobre o procedemento a seguir nestes casos.

3. No caso de integrarse nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno con estas necesidades por aula. Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

#### QUINTA.- CRITERIOS DE PRIORIDADE PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS

As prazas adxudicaránse por esta orde:

##### A) Reserva de praza

Teñen preferencia á renovación automática da praza os/as nenos/as escolarizados/as no curso 2025/2026, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Bases e se convoquen prazas para a quenda que solicita.

Poderán reservar praza noutra escola da REIM as familias que xustifiquen un cambio de domicilio, cando existan prazas suficientes, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola.

Nas escolas de Atalaia-Teis e Navia, as/os nenas/os que estean matriculados na quenda de tarde terán dereito á renovación de praza na quenda de mañá na mesma escola ou a renovar praza na quenda de tarde na EIM Praza da Industria.

##### B) Novo ingreso

Pódese solicitar praza en calquera das escolas da REIM de Vigo, segundo a oferta indicada no Anexo 1 destas Bases. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar **por orde de preferencia** dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda, tendo en conta que a quenda de Mañá e a Continua, son, a estes efectos, a mesma.

As solicitudes seguirán a seguinte orde de adxudicación:

1. Os/as fillos/as do persoal da REIM, cando soliciten a praza no centro onde presta servizo a/o nai, pai, titora ou titor legal.
2. Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza, renovada ou de novo ingreso na EIM para a que solicitan praza.

As prazas que queden vacantes adxudicaranse aos/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo 3 destas Bases.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 3 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.

C) Prazo extraordinario

Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, o período extraordinario abrirase do **día 1 de setembro ata o 28 de febreiro de 2027** no caso de existiren prazas dispoñibles na aula e na escola onde se solicita a praza.

Para o alumnado de tarde (EIM Praza da Industria), este prazo extraordinario estenderase **ata o 30 de xuño 2027**.

**SEXTA.- PREZOS**

1. Os servizos de atención educativa das escolas infantís municipais para o curso 2026-2027 serán gratuítos.
2. O servizo de comedor das escolas infantís municipais (almorzo, xantar, merenda), así coma o servizo de orientación, tal e como se veu facendo nas anteriores convocatorias da rede de escolas infantís municipais do Concello de Vigo, non suporá custo adicional algún para o alumnado participante.

**SÉTIMA.- BAREMO. RENDA PER CÁPITA MENSUAL**

1. A efectos da aplicación do baremo incluído no Anexo 3, a determinación do importe da renda per cápita da unidade familiar computarase do seguinte xeito:
  - a) O importe dos ingresos totais das rendas do exercicio anterior de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da suma da base imponible xeral coa base imponible do aforro, segundo o criterio establecido na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para estes cálculos tomarase a declaración do IRPF correspondente ao ano 2024.
  - b) O importe anterior dividirase polo número de membros da unidade familiar.  
No caso de familias monoparentais, incrementarase en 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.
  - c) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior entre catorce.  
  
Nos supostos nos que a capacidade económica da unidade familiar experimentara unha minoración notable en relación coa que se deriva do cómputo da renda per cápita segundo os criterios antes expostos, os interesados manifestarán esta circunstancia e acreditarán a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente ao primeiro trimestre do ano 2026 xunto coa solicitude de praza.
2. Entenderase por **unidade familiar** a formada polos cónxuxes non separados legalmente, ou análoga relación de afectividade, e:
  - as/os fillas/os menores.
  - as/os fillas/os maiores de dezoito anos que convivan no domicilio familiar.
3. Entenderase por **familia monoparental** o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e as/os fillas/os menores ao seu cargo, nos seguinte supostos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 4 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- ◆ Os homes e mulleres que afronten a paternidade ou a maternidade en solitario, acreditado mediante o certificado de nacemento da/do menor ou a resolución de adopción, garda con fins de adopción ou acollemento temporal ou permanente.
  - ◆ As familias formadas por unha ou un cónxuxe viuvo e os fillos e fillas.
  - ◆ As familias formadas por unha nai ou pai que queda a cargo das fillas e fillos sen que teñan custodia compartida.
  - ◆ As así recoñecidas por resolución da Xunta de Galicia ou equivalente doutra CC.AA.
4. A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo a situación existente no período de solicitude de praza.

## OITAVA.- SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

### A) SOLICITUDES

#### 1.- Solicitudes de renovación

O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados na Norma Cuarta, punto 2, e na Norma Quinta A), manterá o seu dereito á praza para o curso 2026/2027.

As solicitudes presentaranse na propia escola utilizando o Formulario de Renovación de Praza, dispoñible na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim).

As familias dos/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2025/2026 que tivesen cumprido os tres anos a 31 de decembro de 2026, poderán solicitar a súa permanencia na escola durante un curso máis, para o que deberán presentar a solicitude de renovación xunto co informe de valoración da dirección da escola sobre a súa evolución e os informes dos/as profesionais que leven o seguimento do/a neno/a.

**Prazo de presentación do formulario de renovación:**

Do **16 ao 20 de marzo de 2026**.

#### 2.- Solicitudes de novo ingreso

As/os interesadas/os deberán cubrir o Formulario de Solicitude de Praza, dispoñible na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim).

**Presentación das solicitudes :**

a) Solicitude telemática - Sede electrónica (vía preferente)

Unha vez  **cuberto**  e  **asinado**  o Formulario de Solicitude de Praza na web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim), seguindo as instrucións que se indican, accédese ao procedemento "Solicitude de praza nas escolas infantís municipais", na sede electrónica do Concello de Vigo ([www.vigo.org/solicitude-eim](http://www.vigo.org/solicitude-eim)), onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude de Praza) e pulsar tramitar, sendo necesario asinalo por calquera dos medios de sinatura admitidos na Sede Electrónica, que se poden consultar no enlace [https://sede.vigo.org/expedientes/sede\\_textos/texto.jsp?id=sede\\_firma](https://sede.vigo.org/expedientes/sede_textos/texto.jsp?id=sede_firma). Unha vez realizado este proceso poderase descargar o xustificante do Rexistro.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 5 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



b) Solicitud presencial - Rexistro Xeral. Unha vez  **cuberto e asinado**  o Formulario de Solicitud de Praza seguindo as instrucións que se indican na web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim), deberase imprimir o documento resultante e, xunto coa documentación requirida (no caso de non tela anexado na aplicación), presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (previa solicitude de cita), ou en calquera dos lugares establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Con carácter extraordinario, permitirase solicitar praza para  **nenos/as non nados/as** , cuxo nacemento estea previsto para  **antes do 3 de xuño de 2026**  data tope de nacemento para a súa posible admisión, e sempre que presenten a solicitude de praza dentro dos prazos previstos nesta Base.

## B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A documentación que en cada caso corresponda presentar, poderase achegar electronicamente (mediante o seu escaneado) no lugar indicado na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) onde cubriron o Formulario de Solicitud ou ben presentar fisicamente en papel á hora de realizar a solicitude presencial.

### Alumnado de novo ingreso:

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (formulario oficial de solicitude)  **cuberta e asinada** , a seguinte documentación:

- Fotocopia do Documento nacional de identidade (DNI) ou outro documento acreditativo da identidade dos/das proxenitores/as, ou dos representantes legais, segundo proceda.
- Fotocopia da/das inscrición/s de nacemento no Rexistro Civil / do/dos Libro/s de familia completos, ou no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- Vida laboral actualizada dos/das proxenitores/as ou representantes legais.

### SITUACIÓN LABORAL

No caso de solicitantes que perciban Risga

- Certificación acreditativa

### SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR

Só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

Acreditación da condición de familia numerosa:

- Fotocopia do Título de familia numerosa.

Acreditación da condición de familia monoparental:

- Sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais.
- Certificado administrativo de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma.
- Certificado de nacemento do menor ou resolución administrativa ou xudicial de adopción, garda con fins de adopción ou acollemento temporal ou definitivo establecida en relación ou a favor dun único proxenitor.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 6 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Acreditación da condición de minusvalía e/ou dependencia:

- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade (nunha porcentaxe igual ou superior ó 33%) ou da dependencia da/do proxenitora/proxenitor, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.
- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade (nunha porcentaxe igual ou superior ó 33%) ou da dependencia do/da neno/a para quen se solicita praza.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de presentación de solicitude establecido, suporá a renuncia implícita á súa valoración no epígrafe "situación socio-familiar" do baremo que se recolle no Anexo 3.

### PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será do **23 de marzo ao 10 de abril de 2026**.

### NOVENA.- TRAMITACIÓN

1. O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos datos fiscais da Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante e do seu cónxuxe ou parella, correspondentes ao ano 2024, agás oposición expresa do interesado, que reflectirá no apartado correspondente no Formulario de Solicitude; neste caso, deberán achegar copia da última Declaración da Renda de todos os membros da unidade familiar.

Así mesmo, para a tramitación deste procedemento, consultarase automaticamente os datos incluídos no Padrón Municipal.

No suposto de non poder obter os datos do órgano competente poderase requirir á persoa interesada a súa presentación.

2. O Servizo de Educación do Concello de Vigo comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requirirase á/ao interesada/o para que, nun prazo de dez días naturais, achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fixese así, se será por desistido da súa petición.

O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que considere precisos para unha mellor e máis eficaz realización do seu cometido.

3. A páxina web das escolas ([www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim)) permite incorporar a documentación complementaria ou requirida polo Servizo de Educación.
4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos presentados. O Concello de Vigo poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o seu cotexo.
5. No caso de familias de nenos e nenas con necesidades específicas que solicite ampliación do prazo de escolarización, será a propia escola quen remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á Xefatura Territorial da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 7 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## DÉCIMA.- AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o **baremo establecido no Anexo 3** destas Bases, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter **igual puntuación**, daráselle **prioridade á renda per cápita máis baixa**.
2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:
  - Presidencia: A xefa do Servizo Municipal de Educación ou persoa en quen delegue.
  - Vogais: o/a director/a do centro, o/a representante das/dos proxenitoras/proxenitores das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes cando tal representante exista, e un/unha funcionario/a do Servizo Municipal de Educación, que actúa de secretario/a, nomeado/a pola concelleira de Educación.

Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.

3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección a Concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística que aprobará a lista provisional de admitidos/as.

### LISTAS PROVISIONAIS

A relación provisional de admisións e lista de espera, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o **día 29 de maio de 2026**.

## UNDÉCIMA.- RECLAMACIÓNS

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo de **seis (6) días naturais** posteriores á data da exposición pública da relación provisional.

Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da **lista definitiva**.

## DUODÉCIMA.- RESOLUCIÓN

Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, correspóndelle á Concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística a aprobación da relación definitiva de admitidas/os e a lista de espera coa puntuación obtida. Desta Resolución darase conta á Xunta de Goberno Local.

### LISTAS DEFINITIVAS

A relación definitiva de admisións e lista de espera, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, o **día 16 de xuño de 2026**.

## DÉCIMO TERCEIRA.- MATRÍCULA

1. A matrícula é a aceptación da praza adjudicada nas listas definitivas mediante o documento de aceptación de praza (Anexo 2).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 8 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



2. As familias de nenas/os admitidas/os formalizarán a matrícula na escola onde obtivesen a praza, presentando o **documento de aceptación de praza (Anexo 2)** debidamente cuberto e asinado, xunto co **documento que acredite que o menor cumpre co calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación**.
3. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. En caso contrario, considérase decaída/o na súa solicitude.
4. O **prazo** para formalizar a matrícula comprenderá dende o día **17 ao 26 de xuño de 2026**.

A matrícula quedará condicionada á presentación **antes da data de inicio de curso**, da documentación que requirirá cada escola trala reunión mantida coas familias, cumprindo co compromiso adquirido no punto 4 do Anexo 2.

#### DÉCIMO CUARTA.- LISTA DE ESPERA

1. A lista de espera estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das escolas solicitadas, e os que se atopen no suposto do apartado 5 , ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de espera. O persoal do servizo de educación tentará ó longo de dous días o contacto telefónico ó número indicado pola familia na solicitude cuberta para a convocatoria e se dirixirá tamén ó correo electrónico indicado nesta para deixar constancia da acción. De non haber resposta, pasarase a contactar á seguinte solicitude que lle corresponda por quenda.
3. As/os solicitantes que obteñan praza e renuncien a ésta, quedarán excluídos tamén da outra opción solicitada
4. As familias en lista de espera terán preferencia sobre as que se presenten durante o Prazo extraordinario, referido no punto C da Norma Quinta.
5. No caso de producirse unha vacante unha vez rematado o prazo ordinario de matrícula e sempre que o menor a quen lle correspondese cubrir a vacante **non teña superado o proceso de adaptación no centro onde inicialmente fose matriculado na súa segunda opción**, a dita vacante poderá ser cuberta por aquel menor que, por estrita orde de puntuación, solicítase ese centro como primeira preferencia aínda que estivese matriculado no da súa **segunda opción**. De aceptar a praza, o menor causará baixa inmediata na escola onde inicialmente estivese matriculado.

Este procedemento repetirase durante o mes de setembro tantas veces como se precisase para cubrir as posibles vacantes que se producen en función do criterio de preferencia e sempre que a crianza a quen lle correspondese cubrir a vacante non teña superado o proceso de adaptación no centro onde inicialmente fose matriculado.

#### DÉCIMO QUINTA.- PRAZO DE RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Bases. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 9 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## DÉCIMO SEXTA.- PUBLICIDADE

A relación provisoria de admitidas/os, lista de espera e lista definitiva, coa puntuación obtida, publicarase na páxina web [www.escolasvigo.org/reim](http://www.escolasvigo.org/reim) e nas respectivas Escolas Infantís Municipais, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

## DÉCIMO SÉTIMA.- BAIXAS

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:
  - a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
  - b) Pola solicitude dos/as proxenitores/as ou representantes legais.
  - c) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
  - d) Pola incompatibilidade ou inadaptación manifesta para permanecer no centro.
  - e) Pola falta de asistencia continuada durante quince días sen causa xustificada.
  - f) Pola falta de asistencia durante 10 días no mesmo mes, sen causa xustificada.
  - g) Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.
  - h) Polo incumprimento reiterado da normativa reguladora da Rede de Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo (as presentes Bases e o Regulamento de Réxime Interno das escolas).
  - i) Pola falta de incorporación do menor á escola transcorridos 5 días hábiles trala data de inicio do curso ou da formalización da matrícula se esta fose posterior, sen causa xustificada.
  - j) Pola falta de formalización da matrícula (período extraordinario) transcorridos 5 días hábiles tralo contacto ou tentativa de contacto coa familia no/s teléfono/s e/ou correo electrónico indicado na solicitude.
2. Cando se produza unha falta de asistencia (puntual ou prolongada), deberá presentarse, con periodicidade mensual, a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
3. As baixas motivadas polo establecido nas liñas d), e), f), g), h) i) e j) resolveraaas a concelleira delegada da Área de Goberno tralo informe da dirección do centro onde estea a/o nena/o matriculada/o e o informe técnico do Servizo de Educación municipal.
4. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse coas/os solicitantes que figuren en lista de espera en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación. Este procedemento aplicarase con carácter xeral ata o día 28 de febreiro de 2027 e na quenda de tarde da EIM Praza da Industria ata o 30 de xuño de 2027. A partir destas datas non se producirán novas altas nas escolas infantís municipais.

## DÉCIMO OITAVA.- REGULAMENTO XERAL

Estas Bases serán de aplicación ao curso 2026-2027. No non recollido nas mesmas estarase ao disposto nas “Normas de Funcionamento (RRI) das Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo” e na lexislación xeral en materia de educación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 10 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



A concelleira delegada da Área de Educación, en virtude das súas competencias, poderá ditar as resolucións e instrucións oportunas para o correcto desenvolvemento destas Normas.

## DÉCIMO NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais recollidos no formulario normalizado de solicitude de praza indispensables para a xestión desta convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos da xestión deste procedemento en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas na solicitude de praza na Rede de escolas infantís municipais.

Os datos serán obxecto de cesión ás empresas adxudicatarias da xestión de cada escola, que asumen expresamente as responsabilidades como encargadas do tratamento. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: [dpd.vigo@vigo.org](mailto:dpd.vigo@vigo.org).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 11 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## ANEXO 1

### OFERTA DE PRAZAS DA REDE DE ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS PARA O CURSO 2026/2027

#### a) Oferta de quendas, liñas e aulas por escola

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL	QUENDA			LIÑAS	AULAS		
	Mañá	Tarde	Continua		0-1	1-2	2-3
Atalaia-Teis			X	1	X	X	X
Bembrive			X	2	X	X	X
Bouzas			X	1	X	X	X
Costeira-Saiáns			X	1	X	X	X
Mestres Goldar-Castrelos			X	1	X	X	X
Navia			X	1	X	X	X
Santa Cristina-Lavadores			X	1	X	X	X
Praza da Industria	X	X		1	X	X	X
Tomás Alonso			X	1	X	X	X

#### b) Oferta de horarios por quenda

- **Quenda de Mañá:**

- Entrada: de 07,30h a 09,30h
- Saída: de 15,30h a 15,45h

Quenda ofertada na EIM de Praza da Industria.

- **Quenda de Tarde:**

- Entrada: ás 16,00h
- Saída: de 19,45h a 20,00h

Quenda ofertada na EIM de Praza da Industria.

- **Quenda Continua:**

- Entrada: de 07,30h a 09,30h
- Saída: de 15,30h a 17,00h

Quenda ofertada nas EIMs Bembrive, Bouzas, Costeira-Saiáns, Mestres Goldar-Castrelos, Navia, Atalaia-Teis, Tomás Alonso e Sta. Cristina-Lavadores.





**ANEXO 2**

**DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE PRAZA E DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS ESCOLAS  
INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO PARA O CURSO 2026/2027**

D./ Dña .....

D./ Dña .....

na súa calidade de proxenitor/a, titor/a ou representantes legais do/a neno/a

Manifestan que:

- 1) Aceptan a praza outorgada polo Concello de Vigo para o curso 2026-2027 na EIM .....  
na Aula ....., grupo de idade .....anos, de acordo coas Listas Definitivas de adxudicación de prazas na Rede de escolas infantís municipais para o curso 2026-2027 .  
Esta praza dá dereito ao desfrute por parte do/a menor citado/a neste documento, das prestacións e servizos, consistentes nun equipamento diúrno de carácter educativo e asistencial regulados no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, e conforme as "Bases para a adxudicación de prazas e matrícula nas escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2026-2027" aprobadas Concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística.
- 2) Coñecen e aceptan as citadas as Bases para o curso 2026-2027, as Normas de Funcionamento (RRI) das escolas infantís municipais do Concello de Vigo, o Proxecto Educativo do centro así como, o horario e calendario do curso escolar.
- 3) O horario de asistencia será dende as \_\_\_\_ ata as \_\_\_\_ h.  
  
Os pais/nais, titores/as, representantes legais comprometéense a cumprir os horarios solicitados.
- 4) Autorizan a que o/a neno/a sexa recollido/a, na escola infantil, polas persoas así autorizadas segundo modelo á súa disposición nas propias escolas infantís municipais, que poderá ser revocado e/ou modificado cando os representantes legais así o decidan.
- 5) Autorizan ao/á neno/a a saír da Escola infantil para participar nas actividades complementarias/extraescolares programadas..... (si/non)
- 6) Autorizan á toma e publicación de imaxes do/a neno/a polos responsables da Escola infantil..... (si/non)
- 7) Autorizan a que ao/á neno/a se lle administre medicación no suposto de que sexa imprescindible e conte coa preceptiva prescripción facultativa. Neste caso deberán achegar informe médico do tratamento onde constan as pautas de medicación e a sinatura do/a profesional co seu número de colexiado/a..... (si/non).
- 8) Coñecen e aceptan o protocolo de adaptación do/a menor ao centro.
- 9) Coñecen e aceptan as condicións da gratuidade da atención educativa subvencionada pola Xunta de Galicia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 13 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



- 10) Se comprometen a unha comunicación fluída e colaboradora.
- 11) Antes do comezo do curso, comprométese a entregar na Escola infantil a documentación que se lles requira, e en particular:
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do menor.
  - Xustificación documental de que o menor segue o calendario de vacinación infantil do Programa Galego de Vacinación.
  - Informe médico conforme o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa.
  - Nos supostos de nenas/os con intolerancias alimenticias, será preciso que a familia presente informe médico coas recomendacións dos alimentos que lle estean ou non permitidos (que serán atendidas na medida do posible).

O centro facilitará a través do taboleiro de anuncios a información básica referida aos servizos prestados, horarios e períodos de funcionamento, menús, autorizacións das administracións competentes, libro de reclamacións, publicidade das subvencións/axudas recibidas e normas de funcionamento.

Os servizos prestados nas escolas infantís municipais para o curso 2026-2027 serán gratuítos. Conforme á Ordenza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das Escolas de primeira etapa de Educación Infantil estarán exentos/as do pago das taxas os nenos e nenas pertencentes a familias con renda per cápita da unidade familiar inferior ao 50% do Indicador público de renda de efectos múltiples IPREM. Para as familias con renda per cápita da unidade familiar superior ao 50% do IPREM a matrícula e a atención educativa atópanse subvencionadas ao 100% pola Xunta de Galicia.

Os datos facilitados neste documento, así como aqueles facilitados o longo da prestación dos servizos, pasarán a formar parte dun ficheiro titularidade da empresa adjudicataria da xestión da Escola Infantil Municipal \_\_\_\_\_, denominado “\_\_\_\_\_” fronte o cal as persoas contratantes poderán, en calquera momento, de acordo co disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, mediante solicitude dirixida por escrito a atención do titular do ficheiro nos termos que subscribe a lexislación vixente, no seguinte enderezo:

\_\_\_\_\_.

Vigo, a ..... de ..... de 2026

Asdo:.....

Asdo:.....



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 14 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



ANEXO 3

BAREMO DE APLICACIÓN	PUNTOS
<b>SITUACIÓN ECONÓMICA</b> (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente)	
Inferior ao 30% do IPREM	4
Entre o 30% e o 50% do IPREM	3
Entre o 50% e o 75% do IPREM	2
Entre o 75% e o 100% do IPREM	1
Entre o 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre o 150% e o 200% do IPREM	-3
Superior ao 200% do IPREM	-4
<b>SITUACIÓN LABORAL</b> (só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes seguintes)	
Situación laboral de ocupación:	
• Nai	7
• Pai	7
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimílase á formada por dous membros	
Situación laboral de desemprego:	
• Nai	2
• Pai	2
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimílase á formada por dous membros	
Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga)	
• Nai	3
• Pai	3
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimílase á formada por dous membros	
<b>SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR</b>	
Por cada membro da unidade familiar	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade e/ou dependencia	2
Por condición de familia monoparental	3





Por condición de familia numerosa	3
Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	6
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas	Ata 3

En Vigo, na data da sinatura dixital

A xefa do Servizo de Educación.- M<sup>a</sup> José Loureiro Bada

Conforme,

A Concelleira Delegada de Educación.- M<sup>a</sup> Olga Alonso Suárez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 09/03/2026 10:54	Páxina 16 de 16
99688-332	CSV: A3B7A5-32EDE2-A9E35C-YMA64C-BLR4WD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		