EXPTE.: 25507/332

A Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 11 de novembro de 2021, adoptou o seguinte acordo:
"Aprobar as Bases reguladoras da convocatoria para a adxudicación de prazas para a participación do alumnado de 3º e 4º da ESO dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, no programa municipal de inmersión en lingua inglesa (VIGO EN INGLÉS 2021-2022)"

BASES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS PARA A PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA DE INMERSIÓN EN LINGUA INGLESA (VIGO EN INGLÉS 2021-2022) DIRIXIDAS AO ALUMNADO DE 3º E 4º DA ESO DE CENTROS EDUCATIVOS DO CONCELLO DE VIGO SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS.

Primeiro.- Obxecto

A presente convocatoria ten como obxecto regular o procedemento para a selección e adxudicación dun máximo de 925 prazas en réxime de concorrencia competitiva, segundo contrato en vigor do expte. Administrativo 25031/332 para a xestión, organización e desenvolvemento do programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo "Vigo en Inglés 2021-2022"; e si fora o caso, outras 370 prazas máis condicionadas á tramitación por parte do servizo municipal de educación do expediente de modificación de contrato para atender o aumento de demanda e conseguinte incremento do número total de alumnado beneficiario.

A presente convocatoria ten como destinatarios/as o alumnado do 3º e 4º curso de Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) dos centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos, que cumpra os requisitos recollidos nesta convocatoria específica para poder participar no programa municipal "Vigo en Inglés 2021-2022"; estando desglosada esta oferta en réxime de concorrencia competitiva, nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados.

A finalidade do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 é mellorar a competencia e capacitación en lingua inglesa fomentando a súa aprendizaxe e o contacto con outras culturas nun ámbito internacional.

Cada unha das prazas inclúe os seguintes conceptos:

1.- Estadía durante tres semanas en Reino Unido e/ou Irlanda.

2.- Gastos da viaxe de ida e volta dende Vigo ata o destino asignado no Reino Unido e/ou Irlanda, onde se desenvolverá o programa.

3.- Monitores trilingües (inglés, castelán, galego) que acompañarán ao alumnado dende o momento da saída e ata o regreso, nunha proporción mínima de dous monitores por cada 25 alumnos participantes (un monitor de 1 a 12 e dous monitores de 13 a 25).

4.- Matrícula do curso intensivo de mellora en lingua inglesa cun programa de clases de 10 horas e programa en réxime de inmersión lingüística e integración en escolas públicas ou privadas de Reino Unido e/ou Irlanda.

5.- Materiais informativos, auxiliares e didácticos adaptados aos contidos do programa.

6.- Certificado ou diploma acreditativo da realización do programa.

7.- Actividades de lecer, culturais e deportivas extracurriculares.

8.- Aloxamento en casa de familias anfitrioas de fala inglesa.

9.- Manutención en réxime de pensión completa os sete días da semana.

10.- Gastos de transporte urbano ao centro escolar onde se impartirá o programa de inmersión lingüística.

11.- Seguro de accidentes e de responsabilidade civil.

Segundo.- Contía

A participación no Programa de Inmersión en Lingua Inglesa non implica a total gratuidade para todo o alumnado beneficiario do mesmo; polo que as familias en función da súa renda per cápita, achegarán as cantidades que lles corresponda segundo as contías establecidas no punto noveno desta convocatoria.

Igualmente a participación no programa e o desfrute destas axudas é incompatible con calquera outra axuda obtida para a mesma finalidade doutros organismos públicos durante o ano 2022, como as de competencia lingüística da Xunta de Galicia e similares que puidera ofertar calquera outra administración pública. O Concello de Vigo revisará de oficio as listaxes publicadas co fin de comprobar que o/a alumno/a seleccionado/a non figura como beneficiario/a noutras listaxes. No caso de figurar en máis de unha, terá que escoller cal desfruta.

O custe de cada praza é de 2.400 euros, por cada alumno/a participante no programa educativo municipal VIGO EN INGLÉS 2021-2022, que promove o Servizo de Educación do Concello de Vigo e cuxa xestión e organización levarase a cabo por medio de empresa adxudicataria "NEW LINK EDUCATION S.L." que posúe a debida cualificación e está especializada na prestación de programas de inmersión e integración lingüística nun High School en período lectivo, e contratada ao efecto polo Servizo Municipal de Educación. Ocuparase de ofrecer os recursos materiais e humanos necesarios para o seu desenvolvemento, así como da contratación da oportuna póliza de seguros para a cobertura das persoas participantes.

O Concello de Vigo, trala obrigada interrupción ocasionada pola pandemia da Covid-19, retoma o programa municipal de inmersión lingüística "Vigo en Inglés 2021-2022", tendo en conta que a saúde e seguridade do alumnado participante é o criterio de maior relevancia, polo que se manterá a máxima atención a calquera condicionante que puidera requerir a adopción de medidas de protección, así como a concurrencia de circunstancias sanitarias ou de outro tipo que aconsellen modificacións no desenvolvemento deste programa municipal.

Polo tanto, cómpre sinalar que o desenvolvemento e implementación do programa municipal "Vigo en Inglés 2021-2022" estará condicionado pola evolución favorable da situación sanitaria ocasionada pola Covid-19 e polas posibles medidas e/ou restricións de obrigado cumprimento que se adoiten ou poidan requerir as autoridades sanitarias nacionais dos países de destino, neste caso Reino Unido e Irlanda (protocolo seguridade que regula as estadías lingüísticas dos estudantes estranxeiros, pauta vacinación completa e/ou certificado Covid, documentación exisida tras o Brexit ...), na procura de garantir as condicións necesarias para a realización desta experiencia académica internacional de xeito óptimo e seguro.

Terceiro.- Programa xeral programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022

Os contidos do programa municipal de inmersión en lingua inglesa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 atópanse a disposición dos/as interesados/as nas páxinas web do programa:

https://escolas.vigo.org/vigoeningles

https://www.vigoeningles.org/convocatoria

Os contidos mínimos son os que se expoñen na presente convocatoria.

***1.* Adxudicatarios e requisitos**

Os adxudicatarios da presente convocatoria serán os alumnos e alumnas, españois ou estranxeiros con tarxeta de residencia ou de estancia por estudos en vigor, de centros educativos do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos que cumpran os requisitos que a continuación se sinalan:

1.- Estar a cursar 4º da ESO (para edición "Vigo en Inglés 2021") ou 3º da ESO (para edición "Vigo en Inglés 2022") nun centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos durante o curso académico 2021/2022.

2.- Ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO.

3.- Ter obtido como mínimo unha nota de 7 na materia de Lingua inglesa nas cualificacións finais de 2.º de ESO.

4.- Estar empadroado/a no Concello de Vigo, con vixencia mínima dende o 01/01/2021, dato que será comprobado de oficio pola propia administración.

5.- Non ter concedida, no ano 2022, outra axuda coa mesma finalidade.

6.- Ter DNI/NIE, permiso de residencia e/ou pasaporte en vigor (éste último no caso de ser necesario pola esixencia documental do Brexit).

Deberán solicitar as prazas os representantes legais (pai e nai ou titor/a legal) dos/as alumnos/as.

As 925 prazas ofertadas serán outorgadas en réxime de concorrencia competitiva, conforme ao proceso de selección e baremo que se recolle nas presentes bases, desglosadas nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados; e as restantes solicitudes que cumprindo os requisitos non sexan seleccionadas, en función da puntuación obtida serán incluídas en dúas listas de agarda, unha delas correspondente ao alumnado dos centros públicos e outra correspondente ao alumnado dos centros privados-concertados. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas ofertadas nalgunha das dúas redes educativas, estas prazas vacantes acumularanse automáticamente á rede que teña lista de agarda.

2. Número de prazas e destinos

O programa consta de 925 prazas, en grupos de máximo 25 participantes e mínimo 12/13 participantes que se asignarán a como mínimo trinta e sete destinos e máximo sesenta e sete centros educativos de integración (High Schools) diferentes no Reino Unido e/ou Irlanda. O Servizo Municipal de Educación reserva para si o dereito de adxudicar destino aos participantes seleccionados atendendo, na medida do posible, a cuestións internas de índole organizativa.

3. Duración da estadía

O programa, de tres semanas de duración, realizarase preferentemente entre a primeira quincena de setembro de 2022 e ao longo do mes de outubro de 2022. Con todo, o calendario definitivo comunicarase aos adxudicatarios nas reunións informativas que para tal fin organizará o Servizo de Educación do Concello de Vigo en estreita colaboración coa empresa adxudicataria "New Link Education S.L.".

4. Programa lectivo

O programa componse de estadías dos participantes durante tres semanas no Reino Unido e/ou Irlanda, nas que se combinarán as seguintes actividades lectivas:

Ao longo deste período, terá lugar a inmersión lingüística mediante a integración en período lectivo do alumnado participante en institutos ou escolas públicas ou privadas (High Schools) do Reino Unido e/ou Irlanda, de nivel educativo equivalente á ESO española e preferentemente previo ao período de integración impartirase un curso intensivo de inglés para a adaptación e o perfeccionamento lingüístico do alumnado participante. Os High Schools estarán autorizados e recoñecidos polos organismos competentes de cada país e contarán con profesorado nativo,

titulado e especializado no ensino do idioma; así mesmo, estarán dotados de recursos audiovisuais e informáticos que favorezan a aprendizaxe e facilitarán o acceso do alumnado a estas instalacións. Asignarase un máximo de 25 alumnos/as participantes ou un mínimo de 12/13 participantes en cada centro, distribuídos en distintos grupos-aula e agrupados seguindo criterios como nivel de coñecemento do idioma e idade.

Realizarase un seguimento individual e un control de asistencia do alumnado con informe final do seu rendemento. O centro de integración expedirá, ao remate da estadía do alumnado, unha certificación na que constará a relación nominal dos estudantes participantes no programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 que estiveron integrados neste.

***5.* Programa de actividades extraescolares e de lecer**

O programa lectivo complementarase con actividades de lecer (lúdicas, culturais e deportivas) fóra do horario lectivo e durante a tarde, todos os días da semana, agás o domingo, que poderá reservarse para a interacción entre o alumnado participante e as familias de acollida. Estas actividades de lecer e extraescolares desenvolveranse en inglés e guiadas por persoal especializado con coñecementos culturais adaptados a este tipo de actividades.

***6.* Viaxe e desprazamentos**

O aeroporto inicial de saída e chegada final será o de Peinador de Vigo. As viaxes das familias e alumnado participante dende o seu domicilio ata o aeroporto de saída de Vigo, e o mesmo traxecto de volta, serán por conta dos participantes, As datas e horas previstas de saída e chegada serán comunicadas con antelación suficiente.

***7.* Información e asistencia a participantes e familias**

Realizarase coas familias unha xuntanza informativa nas dependencias que concrete o Servizo de Educación, con antelación suficiente ao inicio da viaxe. Asemade, antes e durante a viaxe, as familias terán á súa disposición asistencia telefónica e mediante correo electrónico, e poderán acceder a todos os datos relevantes do programa que lles afecten. Así mesmo, e para calquera consulta, os interesados poderán remitirse á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no Servizo de Educación, ben no enderezo Praza do Rei s/n, pranta 11ª (36202 Vigo), no teléfono 986810181, ou a través do correo electrónico vigoeningles@vigo.org.

Cuarto.- Publicidade e prazo

O prazo de presentación de solicitudes e documentación complementaria correspondente, establécese do luns 22 de novembro ao martes 21 decembro de 2021.

A publicidade da presente convocatoria, realizarase a través das páxinas web do programa: https://escolas.vigo.org/vigoeningles https://www.vigoeningles.org/convocatoria

e mediante anuncios na web municipal, difusión a través dos medios de comunicación locais (prensa, radio ...) e coa remisión de soporte documental divulgativo do programa aos centros educativos da ESO do Concello de Vigo sostidos con fondos públicos.

A resolución e a finalidade das solicitudes, con expresión dos datos identificativos do/a alumno/a solicitante, puntuación acadada e a resolución atribuída (adxudicada, denegada ou lista de agarda), será publicada nas páxinas web específicas do programa referidas con anterioridade.

Quinto.- Solcitudes e documentación

Solicitudes:

Os/as alumnos/as interesados/as poderán consultar a información do programa e durante o prazo habilitado ao efecto, solicitar a participación mediante a presentación do Formulario de Solicitude dispoñible nas webs https://escolas.vigo.org/vigoeningles e/ou https://www.vigoeningles.org/convocatoria

Para que o Formulario de Solicitude sexa válido é necesario proceder ao seu rexistro por calquera destas dúas vías:

- **Solicitude telemática (vía preferente):** Seguindo as instrucións que se indican e unha vez cuberto o Formulario de Solicitude aloxado nas páxinas web **“**www.escolas.vigo.org/vigoeningles**”** e/ou “www.vigoeningles.org/convocatoria” terá que entrar no rexistro xeral na sede electrónica do Concello de Vigo, (vigo.org/solicitude-vigoeningles) e premer o botón "tramitar por internet" onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude), asinado polo pai e nai ou titor/a legal, outros/as. Unha vez realizado este proceso poderá descargar o xustificante do Rexistro.

- **Solicitude presencial:** Unha vez cuberto o Formulario de Solicitude aloxado nas páxinas web “www.escolas.vigo.org/vigoeningles” e/ou “www.vigoeningles.org/convocatoria”, deberáse obligatoriamente imprimir e asinar polo pai e nai, titor/a legal, outros/as o documento resultante (Formulario de Solicitude) e, acompañado da documentación requerida se fose necesario, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo de luns a venres en horario de 9,00 a 13,30 hrs. (previa cita nos teléfonos 010 / 986810260 / 986810100 ou na web “citaprevia.vigo.org”), ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
  No caso de que a solicitude sexa enviada por correo postal, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o/a funcionario/a da oficina de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal. Así mesmo, o/a solicitante fará chegar mediante correo electrónico á oficina do programa VIGO EN INGLÉS ubicada no servizo municipal de educación, xustificante do envío postal.

É imprescindible que o formulario de Solicitude vaia asinado polo/a pai, nai ou titor/a legal, outros/as, o que poderá facerse manual ou dixitalmente.

Segundo o recollido na cláusula 15ª desta convocatoria, a presentación da solicitude desta praza levará a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos de carácter persoal, e da súa publicación nas páxinas web do Servizo de Educación.

Documentación:

A documentación que corresponda presentar en cada caso, poderase achegar electrónicamente mediante o seu escaneado no lugar indicado no Formulario de Solicitude ou ben presentar fisícamente en papel no momento de realizar a solicitude presencial.

As persoas interesadas deberán achegar xunto co formulario de solicitude debidamente asinado, a seguinte documentación:
a) **Certificación académica orixinal** emitida polo centro educativo do Concello de Vigo sostido con fondos públicos na que conste estar matriculado en 3º ou 4º ESO (segundo a convocatoria á que se presente) no curso académico 2021/2022, ter aprobadas todas as materias de 2.º de ESO, e a nota final en lingua inglesa de 2º da ESO.
b) **DNI/NIE do alumno/a**, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor).
c) **DNI/NIE**, autorización de residencia ou pasaporte (en vigor) **dos solicitantes** (pai e nai ou titor/a legal) que asinan o formulario de solicitude.
d) **Libro de familia no que figuren todos os membros da unidade familiar ou documentación acreditativa da titoría legal**
e) De ser o caso**, acreditación documental das circunstancias familiares,** tales como: Titulo de familia numerosa, título de familia monoparental, sentenza de divorcio e convenio regulador onde conste o relativo á custodia, certificado de defunción (no caso de viuvez).
f) De ser o caso, **Certificado de discapacidade dalgún dos membros da unidade familiar** emitido polo órgano competente cunha porcentaxe igual ou superior ao 33%
g) **Xustificación de ingresos**: **Aquelas familias que non autoricen ao Concello de Vigo á solicitude de información fiscal á Axencia Tributaria, deberán presentar fotocopia simple da**

última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria.

h) No caso de que algún participante precise de **atencións médicas especiais** (por mor de alerxias, discapacidades, intolerancias...) deberán presentar un **certificado médico orixinal** que así o acredite.

Non serán tidos en conta nin valorados os requisitos alegados e non xustificados documental e correctamente tal como se indica, nin os que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria nin os que conteñan emendas. O Servizo de Educación poderá requerir das persoas solicitantes en calquera intre aclaración da documentación presentada.

A obtención e disfrute da praza falseando as condicións requeridas ou ocultando aquelas que o impediran, poderá supoñer o reintegro do importe equivalente ao custe da praza concedida, e a exixencia do xuro de demora correspondente dende a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

Sexto.- Tramitación e reparación de erros

A tramitación do procedemento de adxudicación das prazas convocadas corresponde ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixidos e a documentación acreditativa destes e requirirá, de ser o caso, ao solicitante para que subsane os erros advertidos de acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para que no prazo de 10 días hábiles (contados a partir da recepción da notificación vía correo ordinario ou correo electrónico), emende a falta ou achegue os documentos requiridos, e se lle informará de que, no caso de non o facer, entenderase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada lei.

Sétimo.- Criterios de valoración

A selección das solicitudes e asignación de prazas farase atendendo á puntuación total obtida por cada alumno/a, resultante de aplicar os seguintes criterios (a,b,) :

a) A puntuación obtida na nota final da materia de Lingua inglesa segundo o seguinte baremo:

NOTA FINAL INGLÉS 2º ESO	PUNTUACIÓN OUTORGADA
Nota final: 7	1 punto
Notal final: 8	2 puntos
Nota final: 9	3 puntos
Nota final: 10	4 puntos

b) Para a consideración de familia numerosa de conformidade co disposto no Real Decreto 1621/2005, de desenvolvemento da Lei 40/2003, de protección das familias numerosas, aplicarase o seguinte baremo:

FAMILIA NUMEROSA	PUNTUACIÓN OUTORGADA
Categoría Xeral	1 punto
Categoría Especial	2 puntos

Oitavo.- Determinación de "Unidades Familiares de Convivencia" que poden participar no programa.

- **Entenderase por unidade familiar** a formada polas/os nais/pais, titor/a do alumnado solicitante, e tamén os irmáns solteiros e menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar, ou maiores desta idade, no caso de persoas dependentes, cunha discapacidade igual ou superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).
- No caso de **divorcio con custodia compartida,** na solicitude deben figurar os datos de ambos proxenitores, os cales deben asinar tamén a solicitude. Neste caso, se terán en conta os datos fiscais de ambos.
- Nos casos de **divorcio sen custodia compartida**, **viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial**, considerarase unidade famliar a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes menores de 25 anos que convivan no domicilio familiar ou maiores desta idade, no caso de persoas dependentes, cunha discapacidade superior ao 33% (circunstancia que deberá acreditarse co documento xustificativo oportuno).
  Nestes casos, no cómputo de membros, engadirase 1 membro máis á unidade familiar de convivencia, computable únicamente a efectos do cálculo de renda per cápita, sempre que se achegue xustificación documental da situación (libro de familia, sentenza divorcio, convenio regulador, certificado de defunción, etc.).
  No caso de divorcio sen custodia compartida, soamente se terán en conta os datos fiscais da persoa que teña outorgada a custodia polo que a solicitude solo a asinará dita persoa. Sen embargo, se é o caso, terá a consideración de membro computable e sustentador principal, o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, as rendas de patrimonio do cal incluiranse dentro do cómputo da renda e patrimonio familiar, debendo figurar os seus datos na solicitude así como asinala.

A efectos do cálculo da renda per cápita, engadirase 1 membro máis á unidade familiar de convivencia quen xustifique ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditada documentalmente mediante a presentación do certificado de discapacidade expedido pola administración competente.

Noveno.- Determinación de achegas familiares

A determinación de achegas familiares asignarase segundo os tramos de renda per cápita anual da unidade familiar recollido na seguinte táboa, e para o cálculo da mesma, terase en conta a última Declaración da Renda, da cal se suman as casillas da Base impoñible xeral máis a Base impoñible do aforro e o resultado divídise entre o número de membros que integran a unidade familiar. Esta cifra resultante constitúe a Renda per Cápita Anual.

TRAMOS RENDA PER CÁPITA ANUAL DA UNIDADE FAMILIAR	ACHEGA FAMILIAR
Ata 6.000,00.-€	Exento
Entre 6.001,00.-€ e 10.000,00.-€	240.-€ (equivale ao 10% custe da praza)
Entre 10.001,00.-€ e 13.000,00.-€	360.-€ (equivale ao 15% custe da praza)
Maior de 13.001,00.-€	600.-€ (equivale ao 25% custe da praza)

Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase un deterioro significativo en relación coa que consta na declaración do IRPF do último exercizo, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación acreditativa correspondente.

Ás familias que non autoricen nin aporten a documentación xustificativa da situación económica familiar, aplicaráselles a achega máxima de aportación familiar, e figurarán ao remate da lista cos empatados á mesma puntuación, e si fora o caso dando prioridade ao solicitante de maior idade.

A adxudicación terá carácter de concorrencia competitiva, e será efectuada coas proporcións por rede escolar que se conteñen nas bases, polo tanto non será suficiente para obter asignación de praza, reunir todos os requisitos esixidos nesta convocatoria, senón obter tamén un número de orde que sitúe ao alumno/a solicitante dentro das 925 prazas que se van conceder, desglosadas nun máximo dun 55% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros públicos e un máximo dun 45% das prazas a asignar para alumnado escolarizado en centros privados-concertados

No caso de se producir empates na puntuación final, o criterio de desempate será a menor renda per cápita, e si este criterio non fora suficiente os empates resolveranse mediante un sorteo en acto público no que se extraerá a letra de prioridade do 1º apelido. O/a primeiro/a solicitante seleccionado será aquel que tendo en conta a orde de extracción, o seu primeiro apelido comence pola letra extraída. Non se terán en conta artigos ou preposicións que acompañen aos apelidos. De non existir un solicitante cuxo primeiro apelido comece pola letra extraída, o primeiro solicitante seleccionado será aquel cuxo primeiro apelido sexa o inmediato posterior de acordo coa orde alfabética. Logo do sorteo e de persistir o caso de empate darase preferencia ao solicitante de máis idade.

Cos solicitantes non seleccionados que reúnan os requisitos da convocatoria, formarase dúas listas ordeadas de agarda, para o caso de que existan baixas ou renuncias nas listas iniciais de seleccionados do alumnado escolarizado en centros públicos e do alumnado escolarizado en centros privados-concertados. De existir prazas vacantes por renuncia, estas serán ofertadas ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado dos centros públicos e correspondente a alumnado dos centros privados-concertados.

Décimo.- Comisión de valoración

A Comisión de valoración estará integrada polo Concelleiro Delegado de Educación, que actuará de presidente, a Xefa do Servizo de Educación e un Técnico do Servizo de Educación que actuará como secretario.

Este órgano colexiado avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan nesta convocatoria, e inicialmente emitirá unha proposta de resolución provisional para a participación no “Vigo en Inglés 2021-2022”, na que se concretará o resultado da avaliación, debidamente motivada, con indicacións das solicitudes admitidas ás que se lles propón a concesión da praza, seguidas das solicitudes que inda cumprindo os requisitos esixidos non obteñan a praza por insuficiencia de puntuación, as cales pasarán a engrosar o “listado de agarda”, finalizando coas solicitudes desestimadas e excluídas con expresión da súa causa. Esta proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor do/a beneficiario/a da praza ata que non se teña procedido á resolución definitiva aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Esta Comisión resolverá calquera incidencia e/ou dúbida interpretativa que poidan xurdir na aplicación das bases da presente convocatoria. O presidente poderá decidir que asista a esta comisión calquera outro asesor técnico ou profesional cualificado/a do mundo da ensinanza da lingua estranxeira, que actuará con voz pero sen voto.

Décimo primeira.- Concesión e resolución das prazas

Unha vez avaliadas as solicitudes de conformidade cos criterios que se determinan no punto sétimo, e examinadas e resoltas as alegacións achegadas polos/as interesados/as, o Servizo municipal de Educación, conforme aos informes da Comisión de valoración, elevará a Xunta de Goberno Local unha proposta de resolución definitiva que incluirá unha relación na que se indicarán todos os solicitantes que participan na convocatoria con nome e apelidos, DNI e puntuación obtida, e resolución das prazas, indicando o estado de: Adxudicada, lista de agarda ou denegada, con indicación do motivo ou motivos polos que se denega.

Así mesmo, fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os adxudicatarios cumpren todos os requisitos esixidos para acceder ás prazas. Seguindo os principios de transparencia e de boas prácticas nas administracións públicas o Servizo de Educación publicará a relación de adxudicatarios/as na súas páxinas web oficiais

"www.escolas.vigo.org/vigoeningles" e/ou "www.vigoeningles.org/convocatoria", no taboleiro de anuncios do Servizo de Educación e nos taboleiros de anuncios dos centros educativos que aporten alumnado participante.

O Servizo Municipal de Educación ,mediante o envío dun sms ou correo electrónico, comunicará con antelación suficiente ás familias do alumnado con praza adxudicada a resolución concreta no referente á achega familiar correspondente (exento/a de pago ou con pagamento pola cuantía asignada)

Décimo segunda.- Aceptacións e renuncias

As listas de solicitudes adxudicadas, denegadas ou en lista de agarda serán publicadas nas webs do programa "www.escolas.vigo.org/vigoeningles" e/ou "www.vigoeningles.org/convocatoria". Os/as alumnos/as aos que se lles adxudiquen as prazas definitivamente, previo acordo adoitado pola Xunta de Goberno Local, deberán presentar, no prazo habilitado ao efecto:

- Exentos de pago- Anexo de aceptación ou renuncia da praza concedida, a través da páxina web "www.escolas.vigo.org/vigoeningles" ou ben a través do Rexistro Xeral do Concello, vía telemática ou presencialmente así como ou en calquera dos lugares establecidos no art.16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Con achega familiar- Tramitarán vía telemática no sitio web "https://vigo.org/vigo-ingles" o pagamento da contía asignada de achega familiar, ben a través da pasarela bancaria ou xerando o recibo de pago para posteriormente efectuar o mesmo de xeito presencial nas entidades bancarias pertinentes.

A non xustificación da aceptación da praza mediante a presentación do anexo de aceptación ou renuncia (para aqueles exentos de pago) ou do ingreso da cantidade indicada (para aqueles con achega familiar asignada), dentro do prazo que se fixe, implica a renuncia á praza adxudicada.

Os beneficiarios/as con pagamento efectuado non terán dereito á devolución da cantidade aboada no caso de renuncia posterior, agás causa grave debidamente acreditada co correspondente xustificante documental do motivo:

- Enfermidade, accidente ou outros (deberá achegarse xustificante médico)
- Motivos familiares, enfermidade, accidente grave, falecemento dun familiar ou outros (deberá achegarse xustificación do motivo)

Inda que se teña aceptado a praza mediante o anexo de aceptación ou realizado o pagamento, todo aquel alumno/a beneficiario/a que 4 semanas antes da data de saída da viaxe, non teña en vigor a documentación necesaria para a realización da viaxe, poderá perder a praza adxudicada, que será ofertada ao alumnado suplente por chamamento directo, segundo a relación publicada de listas de agarda correspondente a alumnado de centros públicos ou correspondente a alumnado de centros privados-concertados.

Con antelación suficiente á data de realización da viaxe, o Servizo Municipal de Educación enviará a cada centro educativo unha relación do alumnado do seu centro participante no programa donde figure nome e apelidos, lugar de inmersión lingüística e datas de ida e volta das viaxes polo que cómpre que aqueles alumnos/as que resulten adxudicatarios/as definitivos e teñan previsto cambiar de centro educativo para o seguinte curso lectivo escolar, comuniquen coa debida antelación esta circunstancia ao servizo municipal de educación, coa finalidade de poder trasladar a información concreta actualizada ao seu novo centro educativo.

Décimo terceiro.- Expulsión do programa

Poderán ser causas para a expulsión dun alumno/a do programa as faltas de disciplina, o reiterado mal comportamento e o incumprimento das normas de disciplina establecidas. Poderán ser motivos de expulsión inmediata os seguintes:

- O incumprimento das leis do país en que se desenvolve o programa.

- O incumprimento das normas establecidas para o desenvolvemento das actividades.

- O consumo de alcohol se non se ten a idade legal para facelo no país onde se desenvolve o programa.

- O consumo ou a posesión de drogas ou substancias ilegais.

- Automedicación sen autorización médica.

- Condutas disruptivas e/ou comportamentos asociais.

- Aqueles outros motivos que se recollan no regulamento de réxime interno do programa.

No caso de expulsión, o/a expulsado/a deberá facerse cargo dos gastos da viaxe ocasionados polo seu regreso anticipado, así como de ser o caso, do importe dos danos ocasionados ou derivados das ditas condutas. Igualmente, no caso do alumnado que se atope realizando a estadía e decida abandonar o programa, sen unha causa grave debidamente xustificada, o solicitante asumirá os gastos polo seu regreso anticipado.

Décimo cuarto.- Reclamacións

Fronte a esta convocatoria e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución cabe interpoñer, no prazo dun mes, dende o día seguinte ao da súa publicación ou notificación, recurso potestativo de reposición perante o órgano que as ditou, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses.

Décimo quinto.- Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos persoais facilitados neste formulario, indispensables para a xestión da convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o “Programa municipal de inmersión lingüística mediante integración escolar nun High School en período lectivo – Vigo en Inglés 2021-2022”.
O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.
A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no Programa e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito da educación, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.
O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.
Os datos serán obxecto de cesión á empresa “NEW LINK EDUCATION, S.L.”, adxudicataria do Programa municipal de inmersión lingüística, que asume expresamente as responsabilidades que como encargada do tratamento deses datos lle corresponden. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.
As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Décimo sexto.- Disposición final

A presentación da solicitude para a participación no programa, implica o coñecemento e a aceptación expresa das presentes bases desta convocatoria, así como de cada unha das resolucións que se adoiten ao longo do desenvolvemento do proceso de selección.

ANEXO DE ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA PRAZA CONCEDIDA
(PRESENTAR SOLO NO CASO DE EXENTOS DE PAGO OU RENUNCIA)

PROGRAMA VIGO EN INGLÉS 2021-2022

DATOS DO PAI / NAI / TITOR-A SOLICITANTE

DNI/NIE:	
Nome:	
1º apelido:	
2º apelido:	

DATOS DO ALUMNO/A

DNI/NIE:	
Nome:	
1º apelido:	
2º apelido:	

ACEPTACIÓN	RENUNCIA

A aceptación da presente praza implica o desenvolvemento do programa VIGO EN INGLÉS 2021-2022 consonte coas bases da súa convocatoria

Sinatura do pai, nai ou titor legal

Sinatura do/a alumno/a beneficiario/a

Vigo , de de 2021

Servizo de Educación
Programa de Inmersión en Lingua Inglesa (VIGO EN INGLÉS)
Praza do Rei s/n, Pranta 11ª
36202 Vigo