



NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS 0-3 (REIM) PARA O CURSO 2021-2022

PRIMEIRA.- Obxecto

Estas Normas teñen por obxecto convocar e regular o procedemento de adxudicación de prazas e matrícula na **Rede de Escolas Infantís Municipais 0-3 (REIM)** dependente do Servizo de Educación do Concello de Vigo para o curso 2021/2022 e establecer o calendario do procedemento.

Conforman actualmente a REIM as seguintes escolas infantís municipais: Santa Cristina-Lavadores, Atalaia-Teis, Santa Marta-Casco Vello, Bembrive, Costeira-Saiáns, Bouzas, Tomás Alonso, Mestres Goldar-Castrelos e Navia. No Anexo 1 destas Normas esquematízase a oferta da REIM para o curso 2021-2022.

SEGUNDA.- Requisitos para ser adxudicatario

Serán requisitos imprescindibles para ser adxudicatarios de prazas nas EIM:

1. Que o/a neno/a estea empadronado en Vigo.
2. Idade do/a neno/a
 - ⊗ Ter unha idade mínima de tres meses na data de ingreso na escola na que obteña praza
 - ⊗ Non ter cumpridos 3 anos o 31 de decembro de 2021

Este prazo poderase ampliar un ano máis para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, logo da emisión do ditame do equipo de orientación específica da xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, por petición das/dos nais/pais, ou titores/as legais a través da escola onde renoven a praza, quen proporcionará á familia a información e orientación necesarias sobre o procedemento a seguir nestes casos.
1. Para a reserva de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.
2. No caso de integrarse nenas/os con necesidades específicas de apoio educativo, en ningún caso poderá haber máis dunha nena ou dun neno con estas necesidades por aula. Para efectos de ratio, estas prazas contabilizaranse como dúas.

TERCEIRA.- Criterios de prioridade para a adxudicación de prazas

As prazas adxudicaránse por esta orde:

- A) Reserva de praza
Teñen preferencia á renovación automática da praza os/as nenos/as escolarizados/as no curso 2020/2021, sempre que reúnan os requisitos establecidos nestas Normas e se convoquen prazas para a quenda que solicita.
Poderán reservar praza noutra escola da REIM as familias que xustifiquen un cambio de domicilio, cando existan prazas suficientes, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola.
Excepcionalmente para o curso 2021/2022 o alumnado matriculado no curso 2020/2021 na EIM Santa Marta poderá reservar praza, na mesma quenda, noutra escola da REIM, cando existan prazas suficientes, logo de rematado o proceso de renovación de praza do alumnado da propia escola que solicita.
- B) Novo ingreso
Pódese solicitar praza en calquera das escolas da REIM de Vigo, agás na EIM Santa Marta, que ofertará prazas de novo ingreso só para a aula 0-1. Os/As solicitantes deberán, se é o caso, marcar por orde de preferencia dúas opcións como máximo. No caso de marcar máis dunha escola, só poderá facerse na mesma quenda, tendo en conta que a quenda de Mañá e a Continua, son, a estes efectos, a mesma.
As solicitudes seguirán a seguinte orde de adxudicación:
 1. Os/as fillos/as do persoal da REIM, cando soliciten a praza no centro onde presta



servizo a/o nai, pai, titora ou titor legal.

2. Os/as irmáns/ás de alumno/a con praza, renovada ou de novo ingreso na EIM para a que solicitan praza.

As prazas que queden vacantes adxudicaranse aos/ás solicitantes segundo a puntuación obtida por aplicación do baremo que figura no Anexo 3 destas Normas. Esta puntuación determinará a orde de prelación na adxudicación das prazas para calquera das opcións solicitadas, así como para a lista de espera resultante.

C) Prazo extraordinario

Unha vez rematado o prazo de matrícula e asignadas as vacantes, o período de solicitude permanecerá aberto, de xeito *extraordinario* e con carácter xeral, a partir do mes de setembro de 2021 e ata o mes de xaneiro de 2022, no caso de existiren prazas dispoñibles na aula e na escola onde se solicita a praza.

CUARTA.- Horario e calendario das EIM

1. Horario

O período de apertura das Escolas será de once meses ao ano (de setembro a xullo, ámbolos dous, inclusive).

Dentro do horario de apertura do centro as persoas solicitantes terán que optar, dependendo das quendas que oferte cada escola, que se reflicten no Anexo 1 destas Normas.

Dentro deste horario de funcionamento, fíxase unha permanencia das cativas e cativos na escola de un mínimo de 4 horas e un máximo de 8 horas.

As quendas de Mañá e Continua inclúen o servizo de comedor e a quenda de Tarde o servizo de merenda.

o Horarios especiais

- En circunstancias excepcionais, debidamente acreditadas, o horario poderase ampliar ou reducir, trala correspondente solicitude e valoración técnica das circunstancias das e dos menores (realizada polo centro en base aos seus criterios organizativos de funcionamento), mediante Resolución do concelleiro de Educación do Concello de Vigo.
- Con motivo de desenvolver as sesións de traballo trimestrais do equipo educativo das escolas para a preparación da programación, os centros con quenda de Tarde pecharán ás 19:00 h, os días que propoña cada escola á aprobación do Consello Escolar.
- O día 5 de xaneiro as escolas pecharán ás 16:00 h.

2. Calendario

Os centros permanecerán abertos de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e as festas laborais de carácter local, así como o Día do Ensino e os días 24 e 31 de decembro.

O curso escolar comezará o día 6 de setembro de 2021

O alumnado poderá asistir ao centro un máximo de 11 meses dentro do período comprendido entre o 6 de setembro de 2021 e o 30 de xullo de 2022.

QUINTA.- Prestacións

A matriculación e tarifas inclúen en todos os casos os seguros obrigatorios, horario amplo, servizo de comedor e de orientación.

SEXTA.- Prezos

1. Os prezos que deberán pagar os/as usuarias/os son os establecidos na Ordenanza fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das Escolas de primeira etapa de Educación Infantil (Ordenanza nº 23, ano 2021), coas exencións e bonificacións nela contidas.

Estarán obrigados ao pagamento das cantidades que se establecen como taxas, as/os nais, pais, titores, titoras ou representantes legais dos nenos e nenas en situación de alta nas escolas infantís municipais.

Para o curso 2021-2022 son as seguintes:



Renda per cápita mensual	Quendas Mañá e Continua		Quenda Tarde	
	Matrícula	Mensualidades	Matrícula	Mensualidades
Ata 347,17 €	Exento/a	Exento/a	Exento/a	Exento/a
Ata 543,25 € familias numerosas	Exento/a	Exento/a	Exento/a	Exento/a
Entre 347,18 e 400,00 €	50,85 €	50,85 €	33,05 €	33,05 €
Entre 400,01 e 472,00 €	76,25 €	76,25 €	49,56 €	49,56 €
Entre 472,01 e 547,00 €	101,70 €	101,70 €	66,10 €	66,10 €
Mayor de 547,00 €	127,10 €	127,10 €	82,61 €	82,61 €

2. Para o cálculo da taxa tomarase como base a declaración do IRPF correspondente ao ano 2019. Non obstante, cando as circunstancias concorrentes nesa declaración de IRPF non coincidan coas circunstancias do momento da presentación da solicitude de praza na escola infantil, teranse en conta estas últimas (sempre que así se solicite pola persoa interesada), tanto para o cálculo da renda per cápita como para a aplicación do baremo e dos distintos descontos. Estas circunstancias deberán xustificarse documentalmente no momento de presentación da solicitude.

3. A inasistencia da/o usuaria/o á escola infantil durante un período determinado, non supón redución ningunha nin exención do pagamento do prezo establecido agás as seguintes excepcións:

a) Cando a/o nena/o por motivos de saúde ou por razóns debidamente xustificadas, deixe de asistir ao centro temporalmente, estarán exentos de aboar a cota mensual desde o primeiro día do mes natural seguinte á data de inasistencia e durará ata o primeiro día do mes natural en que teña lugar a reincorporación ao centro. Para estes casos, o dereito á exención do pagamento prodúcese só cando a inasistencia sexa de 15 días ou máis e sexa acreditada documentalmente a circunstancia que a motiva, e que deberá presentar á dirección da escola.

b) Nos supostos das solicitudes formuladas fóra de prazo previstos nesta Norma, o aboamento do prezo será dende o mes no que se lle concede a praza. Se a incorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota correspondente ao dito mes reducirase nun 50%.

c) No suposto de familias que non teñan previsto a asistencia dos seus fillos/as durante o mes de xullo, deberán comunicalo á dirección da correspondente escola infantil municipal con anterioridade ao día 25 de xuño. Neste caso, deixarase de emitir a estas familias o recibo do mes de xullo, ben na súa totalidade, ben na metade do seu importe, dependendo do período previsto de inasistencia.

d) As familias que teñan previsto a baixa da praza, deberán comunicalo á dirección do centro antes do día 25 do mes que corresponda, para proceder á anulación do recibo.

2. Ao longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente cando concorran e se xustifiquen algún dos seguintes casos:

a) A modificación nos ingresos dalgún membro da unidade familiar en máis do 20% do cómputo anual respecto aos declarados na solicitude de praza ou variación posterior. Estas variacións deberán ter, cando menos, unha duración de 6 meses para ser tidas en conta, xustificándose coa declaración do IRPF, certificado emitido pola Axencia Tributaria, nóminas ou certificado do INEM que acredite se é beneficiario/a de prestación de desemprego.

b) A variación no número de membros da unidade familiar.

SÉTIMA.- Renda per capita mensual

1. Para a determinación do importe da renda per cápita da unidade familiar computarase o seguinte:

a) O importe dos ingresos totais das rendas do exercicio anterior de cada un dos membros da unidade familiar, que será o resultado da suma da base imponible xeral coa base imponible do



aforro, segundo o criterio establecido na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF). Para o cálculo desta cota tomarase a declaración do IRPF correspondente ao ano 2019.

b) O importe anterior dividirase polo número de membros da unidade familiar.

No caso de familias monoparentais, incrementarase en 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

c) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior entre doce.

2. Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente, ou análoga relación de afectividade, e:

+ as/os fillas/os menores, con excepción de quen, con consentimento das/s nais, pais, vivan independentes destas/es.

+ as/os fillas/os maiores de dezaioito anos cun grao de discapacidade superior ao 33% ou con incapacitación xudicial, suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

3. Entenderase por familia monoparental cando forme parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e as/os fillas/os menores ao seu cargo, sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao seu sostento.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo a situación existente no periodo de solicitude de praza.

OITAVA.- Solicitudes, documentación e prazo de presentación

A) SOLICITUDES

1.- Solicitudes de renovación

O alumnado que xa estivese matriculado nas escolas o curso anterior, cumpra os requisitos de idade especificados na Norma Segunda, puntos 2 e 3 e na Norma Terceira A), manterá o seu dereito á praza para o curso 2021-2022.

As solicitudes presentaranse na propia escola utilizando o Formulario de Renovación de Praza, dispoñible na páxina web www.escolasvigo.org/reim.

As familias dos/as nenos/as con necesidades específicas de apoio educativo escolarizados/as durante o curso 2020/2021 que tivesen cumprido os tres anos a 31 de decembro de 2020, poderán solicitar a súa permanencia na escola durante un curso máis, para o que deberán presentar a solicitude de renovación xunto co informe de valoración da dirección da escola sobre a súa evolución e os informes dos/as profesionais que leven o seguimento do/a neno/a.

2.- Solicitudes de novo ingreso

As/os interesadas/os deberán cubrir o Formulario de Solicitude de Praza, dispoñible na páxina web www.escolasvigo.org/reim.

Presentación das solicitudes :

a) Solicitude telemática – Sede electrónica

Unha vez cuberto o Formulario de Solicitude de Praza na web www.escolasvigo.org/reim, seguindo as instrucións que se indican, accédese ao procedemento "Solicitude de praza nas escolas infantís municipais", na sede electrónica do Concello de Vigo (www.vigo.org/solicitude-eim), onde haberá que incorporar o arquivo resultante do proceso anterior (Formulario de Solicitude de Praza) e pulsar tramitar; poderase descargar entón o xustificante do Rexistro.

b) Solicitude presencial – Rexistro Xeral. Unha vez cuberto o Formulario de Solicitude de Praza seguindo as instrucións que se indican na web www.escolasvigo.org/reim, deberase imprimir o documento resultante e, xunto coa documentación requirida, presentalo no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (previa solicitude de cita), ou en calquera dos lugares establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Con carácter extraordinario, permitirase solicitar praza para nenos/as non nados, cuxo nacemento estea previsto para antes do **5 de xuño de 2021** data tope de nacemento para a súa posible admisión, e sempre que presenten a solicitude de praza dentro dos prazos previstos nesta Norma.



B) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A documentación que en cada caso corresponda presentar, poderase achegar electronicamente (mediante o seu escaneado) no lugar indicado no Formulario de Solicitud ou ben presentar fisicamente en papel á hora de realizar a solicitude presencial.

1. Alumnado procedente do curso 2020-2021:

Presentarán documentación só no caso de que teñan que acreditar cambios na situación socio-económica da unidade familiar

2. Alumnado de novo ingreso:

As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (formulario oficial de solicitude), a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do Documento nacional de identidade (DNI) ou outro documento acreditativo da identidade da nai e do pai, ou dos representantes legais, segundo proceda.
- b) Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- c) Vida laboral actualizada da nai e do pai ou representantes legais.

SITUACIÓN LABORAL

Só para familias que necesiten xustificar situacións laborais diferentes ou recentes:

No caso de persoas traballadoras, por conta allea, en situación de alta recente:

- ⑩ Copia das dúas últimas nóminas

No caso de persoas desempregadas, deberán presentar:

- ⑩ Certificación do INEM que acredite se é beneficiario/a ou non da prestación de desemprego.

No caso de solicitantes que perciban Risga

- ⑩ Certificación acreditativa

Naqueles casos nos que, por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental, será preciso un informe dos Servizos sociais.

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR:

Só para as familias que necesiten xustificar incidencias familiares, económicas e sociais puntuables no baremo:

Acreditación da condición de familia numerosa:

- ⑩ Fotocopia do Título de familia numerosa.

Acreditación da condición de familia monoparental:

- ⑩ Sentenza de separación ou divorcio, convenio regulador ou resolución xudicial de medidas paterno-filiais.

- ⑩ Certificado administrativo de monoparentalidade expedido pola Comunidade Autónoma

Acreditación da condición de minusvalía:

- ⑩ Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade e/ou dependencia da/do nai, pai, titora ou titor legal e/ou outros membros da unidade familiar.

- ⑩ Grado de discapacidade e/ou dependencia do/da neno/a para quen se solicita praza.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude establecido, suporá a renuncia implícita á súa valoración no epígrafe "situación socio-familiar" do baremo que se recolle o Anexo 3.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes establécese do **22 de marzo ao 9 de abril de 2021**

NOVENA.- Tramitación



1. O Concello de Vigo procederá á consulta e verificación telemática dos datos fiscais da Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante e do seu cónxugue ou parella, correspondentes ao ano 2019, agás oposición expresa do interesado, que reflectirá no apartado correspondente no Formulario de Solicitud; neste caso, deberán achegar copia da última Declaración da Renda de todos os membros da unidade familiar. Asimesmo, para a tramitación deste procedemento, consultarase automaticamente os datos incluídos no Padrón Municipal. No suposto de non poder obter os datos do órgano competente poderase requerir á persoa interesada a súa presentación.
2. O Servizo de Educación do Concello de Vigo comprobará que as solicitudes reúnen os requisitos recollidos nesta Norma. De non ser así, requerirase a/o interesada/o para que, nun prazo de dez días naturais, achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se non o fíxese así, se terá por desistido da súa petición. O Servizo Municipal de Educación poderá reclamar en calquera momento todos aqueles datos, e a súa debida acreditación documental, que considere precisos para unha mellor e máis eficaz realización do seu cometido.
3. A páxina web das escolas (www.escolasvigo.org/reim) permite incorporar a documentación complementaria ou requirida polo Servizo de Educación.
4. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos presentados. O Concello de Vigo poderá requerir a exhibición do documento orixinal para o seu cotexo.
5. No caso de familias de nenos e nenas con necesidades específicas que solicite ampliación do prazo de escolarización, será a propia escola quen remitirá a solicitude xunto co resto da documentación á Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Universidade para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente ditame de escolarización.

DÉCIMA.- Avaliación das solicitudes

1. A selección das solicitudes efectuarase en función da puntuación acadada segundo o baremo establecido no Anexo 3 destas Normas, mediante o que se avaliarán os factores socioeconómicos, familiares e laborais da unidade familiar. No caso de obter igual puntuación, daráselle prioridade á renda per capita máis baixa.
2. Aplicaráselles a todas as solicitudes recibidas un procedemento de valoración. Con tal fin constituirase unha comisión de baremación e selección coa seguinte composición para cada Escola Infantil Municipal:
 - ⊗ Presidencia: A xefa do Servizo Municipal de Educación ou persoa en quen delegue.
 - ⊗ Vogais: o/a director/a do centro, de ser o caso, o/a representante das/os nais/pais das/os nenas/os no Consello Escolar do Centro do que se estean a baremar as solicitudes, de ser o caso, e un funcionario/a do Servizo Municipal de Educación, que actúa de secretario/a, nomeado polo concelleiro de Educación.

Os acordos tomaranse por maioría simple, e resolverá, en caso de empate, a presidencia.
3. Unha vez baremadas as solicitudes, a comisión elevará a proposta de selección ao concelleiro de Educación que resolverá a lista provisoria de admitidos/as.

LISTAS PROVISIONAIS

A relación provisional de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais (agás EIM Bembrive), o **día 9 de xuño de 2021**.

UNDÉCIMA.- Reclamacións

As/os solicitantes poderán efectuar as reclamacións que consideren oportunas no prazo de **seis (6) días naturais** posteriores á data da exposición pública da relación provisional. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.



DUODÉCIMA.- Resolución

Unha vez comprobadas as reclamacións presentadas contra a relación provisional, correspóndelle ao concelleiro de Educación a aprobación da relación definitiva de admitidas/os e a lista de agarda coa puntuación obtida, así como a cota mensual que corresponda aboar en cada caso. Desta Resolución dará conta á Xunta de Goberno Local seguinte.

LISTAS DEFINITIVAS

A relación definitiva de admisións e lista de agarda, coas puntuacións obtidas farase pública na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais (agás EIM Bembrive), o **día 21 de xuño de 2021**.

DÉCIMO TERCEIRA.- Matrícula

1. As familias de nenas/os admitidas/os formalizarán a reserva de praza na escola onde obtivesen a praza, agás os/as admitidos/as na EIM Bembrive que o farán no Servizo de Educación do Concello de Vigo (Andar 11 do edificio municipal), presentando o Impreso de aceptación de praza (Anexo 2, ou Anexo 2 bis na EIM Santa Marta) debidamente cuberto, así como, de ser o caso, copia do pagamento da matrícula correspondente; en caso contrario perderán automaticamente o dereito á praza.
2. A formalización da matrícula no prazo sinalado é imprescindible para confirmar a praza. Se non se realiza a matrícula da/o nena/o no prazo sinalado, considérase decaída/o na súa solicitude.
3. Con carácter xeral, o prazo máximo para resolver o procedemento previsto nesta convocatoria será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao da aprobación destas Normas. Transcorrido o dito prazo sen recaer resolución expresa, as solicitudes teranse por desestimadas.

Pago da matrícula

Para formalizar, de ser o caso, o pago da matrícula deberase proceder á liquidación da taxa correspondente, seguindo as instrucións que indica o procedemento "Pago de matrícula" na páxina web www.escolasvigo.org/reim.

Nos supostos dos/as admitidos/as dentro do prazo extraordinario, o pagamento de matrícula, de ser o caso, se lle xirará xunto a primeira mensuralidade que lle corresponda.

PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

O prazo para formalizar a matrícula comprenderá dende o **23 ata o 30 de xuño de 2021**.

DÉCIMO CUARTA.- Lista de agarda

1. A lista de agarda estará constituída polas/os solicitantes que non obteñen praza en ningunha das escolas solicitadas, ordenadas/os segundo a puntuación acadada no baremo de admisión.
2. As vacantes que se vaian producindo ao longo do curso en calquera das Escolas Infantís, serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as/os solicitantes en lista de agarda.
3. As/os solicitantes que obteñan praza e renuncien a esta, quedarán excluídos tamén da outra opción solicitada.
4. As familias en lista de agarda terán preferencia sobre as que se presenten fóra de prazo, referido no punto C da Norma 3ª.

DÉCIMO QUINTA.- Publicidade

A relación provisoria de admitidas/os, lista de agarda e lista definitiva, coa puntuación obtida, publicarase na páxina web www.escolasvigo.org/reim e nas respectivas Escolas Infantís Municipais.

DÉCIMO SEXTA.- Baixas

1. Causarase baixa nas escolas infantís por algunha das circunstancias seguintes:
 - a) Polo cumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no centro.
 - b) Pola solicitude das/os nais/pais ou representantes legais.



- c) Polo non pagamento do prezo establecido durante dous meses consecutivos ou tres alternos, calquera que sexa o curso escolar a que se refire a débeda, sen prexuízo da reclamación da débeda polo procedemento regulamentariamente establecido.
 - d) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.
 - e) Pola incompatibilidade ou inadaptación manifesta para permanecer no centro.
 - f) Pola falta de asistencia continuada durante un mes sen causa xustificada.
 - g) Polo reiterado incumprimento da puntualidade na asistencia e/ou recollida do/da menor sen causa xustificada.
 - h) Polo incumprimento reiterado da normativa reguladora da Rede de Escolas Infantís Municipais do Concello de Vigo (as presentes Normas e os correspondentes Regulamentos de Réxime Interno das escolas).
2. Cando se produza unha falta de asistencia prolongada, deberá presentarse, con periodicidade mensual, a documentación acreditativa da causa que a produce. O incumprimento desta obriga será causa de baixa.
3. As baixas motivadas polo establecido nas liñas c), e), f), g) e h), resolveráas o concelleiro delegado da Área de Educación tralo informe da dirección do centro onde esté a/o nena/o matriculada/o e o informe técnico do Servizo de Educación municipal.
4. As baixas producidas ao longo do curso escolar, por calquera dos motivos anteriormente expostos, cubriranse coas/os solicitantes que figuren en lista de agarda en cada grupo de idade, por rigorosa orde de puntuación.

DÉCIMO SÉTIMA.- Protección de datos

Os datos persoais recollidos no formulario normalizado de solicitude de praza, indispensables para a xestión desta convocatoria, incorporaranse a un ficheiro para os exclusivos efectos da xestión deste procedemento en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable destes datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas na solicitude de praza na Rede de escolas infantís municipais.

Os datos serán obxecto de cesión ás empresas adxudicatarias da xestión de cada escola, que asumen expresamente as responsabilidades como encargadas do tratamento. Poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO OITAVA.- Regulamento xeral

Estas Normas serán de aplicación ao curso 2021-2022. No non recollido nas mesmas estarase ao disposto na lexislación xeral en materia de educación e ao Regulamento xeral da Rede de Escolas Infantís Municipais que, se é o caso, aprobe o Concello de Vigo.

O concelleiro delegado da Área de Educación, en virtude das súas competencias, poderá dictar as resolucións e instrucións oportunas para o correcto desenvolvemento destas Normas.



ANEXO 1
OFERTA DE PRAZAS DA REDE DE ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS
PARA O CURSO 2021/2022

a) Oferta de quendas, liñas e aulas por escola

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL	QUENDA			LIÑAS	AULAS		
	Mañá	Tarde	Continua		0-1	1-2	2-3
Santa Cristina-Lavadores	X	X		1	X	X	X
Atalaia-Teis	X	X		1	X	X	X
Santa Marta-Casco Vello (*)	X	X		1	X		
Bembrive			X	2	X	X	X
Costeira-Saiáns		X	X	1	X	X	X
Bouzas	X	X		1	X	X	X
Tomás Alonso	X	X		1	X	X	X
Mestres Goldar-Castrelos	X	X		1	X	X	X
Navia	X	X		1	X	X	X

(*) IMPORTANTE: A EIM Santa Marta-Casco Vello só oferta para o curso 2021-2022 prazas de novo ingreso para a aula de 0-1; as aulas 1-2 e 2-3 só terán renovación de praza para o alumnado matriculado no curso 2020-2021. Prevese que esta escola se traslade durante o curso escolar ás novas instalacións que se están a preparar no IME (Instituto Municipal de Educación), na Praza da Industria, unha vez rematadas as obras de acondicionamento e obtidas as correspondentes autorizacións por parte da Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

No caso de sufrir algún retraso no traslado ás novas instalacións na Praza da Industria o alumnado afectado podería ser temporalmente reubicado noutro centro da Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM). A estes efectos reservaranse provisionalmente prazas dentro da REIM.

b) Oferta de horarios por quenda

+ Quenda de Mañá:

↘ Entrada: de 07,30h a 09,00h

↘ Saída: de 15,30h a 15,45h

Quenda ofertada nas EIMs Sta.Cristina-Lavadores, Santa Marta-Casco Vello, Bouzas, Tomás Alonso, Atalaia-Teis, Mestres Goldar-Castrelos e Navia.

+ Quenda de Tarde:

↘ Entrada: ás 16,00h

↘ Saída: de 19,45h a 20,00h

Quenda ofertada nas EIMs Sta.Cristina-Lavadores, Santa Marta-Casco Vello, Costeira-Saiáns, Bouzas, Tomás Alonso, Atalaia-Teis, Mestres Goldar-Castrelos e Navia.

+ Quenda Continua:

↘ Entrada: de 07,30h a 09,00h

↘ Saída: de 15,30h a 17,00h

Quenda ofertada nas EIMs Costeira-Saiáns e Bembrive.



ANEXO 2

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE PRAZA NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE VIGO PARA O CURSO 2021/2022

Dna

D.
na súa calidade de nai e pai ou representantes legais do/a neno/a

Manifestan:

- 1) Que aceptan a praza outorgada polo Concello de Vigo para o curso 2021-2022 na EIM
.....
no Aula quenda, de acordo co indicado nas Listas Definitivas
de adxudicación de prazas na Rede de escolas infantís municipais para o curso
2021/22.
Esta praza dá dereito ao disfrute, por parte do/a menor citado/a neste documento, das
prestacións e servizos incluídos nas "*Normas para a adxudicación de prazas e
matrícula nas escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2021-2022*"
aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 18 de marzo de 2021.
- 2) Que aceptan o indicado nas citadas Normas e no correspondente Regulamento de
Réxime Interno das Escolas Infantís Municipais.
- 3) Que autorizan a que o/a neno/a sexa recollido/a, na escola infantil, polas persoas así
autorizadas segundo modelo á súa disposición nas propias escolas infantís
municipais, que poderá ser revocado e/ou modificado cando os representantes legais
así o decidan.
- 4) Que (si/non) autorizan ao/á neno/a a saír da Escola infantil para participar nas
actividades complementarias/extraescolares programadas.
- 5) Que (si/non) autorizan á toma e publicación de imaxes do/a neno/a polos
responsables da Escola infantil.
- 6) Que (si/non) autorizan a que ao/á neno/a se lle administre medicación no
suposto de que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescripción facultativa na
que conste as horas de administración e a dose correspondente.

Vigo, a de de 2021

Asdo:.....

Asdo:.....



ANEXO 2 (BIS)

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL SANTA MARTA-CASCO VELLO PARA O CURSO 2021/2022

Dna

D.
na súa calidade de nai e pai ou representantes legais do/a neno/a

.....

Manifestan:

- 1) Que aceptan a praza outorgada polo Concello de Vigo para o curso 2021-2022 na EIM
.....
no Aula quenda, de acordo co indicado nas Listas Definitivas de adxudicación de prazas na Rede de escolas infantís municipais para o curso 2021/2022.
Esta praza dá dereito ao disfrute, por parte do/a menor citado/a neste documento, das prestacións e servizos incluídos nas "*Normas para a adxudicación de prazas e matrícula nas escolas infantís municipais 0-3 (EIM) para o curso 2021-2022*" aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 18 de marzo de 2021.
- 2) Que aceptan o indicado nas citadas Normas e no correspondente Regulamento de Réxime Interno das Escolas Infantís Municipais.
- 3) Que autorizan a que o/a neno/a sexa recollido/a, na escola infantil, polas persoas así autorizadas segundo modelo á súa disposición nas propias escolas infantís municipais, que poderá ser revocado e/ou modificado cando os representantes legais así o decidan.
- 4) Que (si/non) autorizan ao/á neno/a a saír da Escola infantil para participar nas actividades complementarias/extraescolares programadas.
- 5) Que (si/non) autorizan á toma e publicación de imaxes do/a neno/a polos responsables da Escola infantil.
- 6) Que (si/non) autorizan a que ao/á neno/a se lle administre medicación no suposto de que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescripción facultativa na que conste as horas de administración e a dose correspondente.
- 7) Que coñecen e aceptan a posibilidade de trasladarase durante o curso escolar ás novas instalacións que se están a preparar no IME (Instituto Municipal de Educación), na Praza da Industria, así como, no caso de sufrir algún retraso no traslado a estas novas instalacións, o alumnado afectado podería ser temporalmente reubicado noutro centro da Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM).

Vigo, a de de 2021

Asdo:.....

Asdo:.....



ANEXO 3

NORMAS PARA A ADXUDICACIÓN DE PRAZAS NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (EIM) PARA O CURSO 2021/2022

BAREMO

BAREMO DE APLICACIÓN	PUNTOS
SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar referida ao IPREM vixente) (O IPREM ANUAL PARA 2021 É DE 7.908,60 €)	
Inferior ao 30% do IPREM	4
Entre o 30% e o 50% do IPREM	3
Entre o 50% e o 75% do IPREM	2
Entre o 75% e o 100% do IPREM	1
Entre o 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre o 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre o 150% e o 200% do IPREM	-3
Superior ao 200% do IPREM	-4
SITUACIÓN LABORAL (só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes seguintes)	
Situación laboral de ocupación: <input type="checkbox"/> Nai <input type="checkbox"/> Pai	7 7
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
Situación laboral de desemprego: <input type="checkbox"/> Nai <input type="checkbox"/> Pai	2 2
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga) <input type="checkbox"/> Nai <input type="checkbox"/> Pai	3 3
Nas familias monoparentais, esta puntuación asimíllase á formada por dous membros	
SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
Por cada membro da unidade familiar	2
Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
No caso de que a/o nena/o para a/o que se solicita praza nacesse nun parto múltiple	1
Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2
Por condición de familia monoparental	3
Por condición de familia numerosa	3
Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais	6
Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:	Ata 3