



CARPETA DE NAIS E PAIS

*Resumo do Regulamento
de Réxime Interior da
EIM TOMÁS ALONSO e do
Proxecto Educativo de
Centro*

CURSO 2021/2022



0- PRESENTACION

No meu nome e no de todos os profesionais que conforman a Escola, quero agradecervos a confianza que depositades en nós ao encomendarnos ás vosas fillas e fillos e darvos a benvida á Escola Infantil Municipal de Tomás Alonso.

Como xa sabedes, trátase dun Centro de Atención á Primeira Infancia dependente do Concello de Vigo que atende á poboación comprendida entre tres meses e tres anos, o que se corresponde có Primeiro Ciclo da Educación Infantil.

A nosa principal actividade é colaborar con vós no coidado e educación das vosas cativas e cativos, tratando de desenvolver harmonicamente todas as súas capacidades.

Este documento que tedes nas vosas mans, é o resumo do Regulamento de Réxime Interior da nosa Escola e do Proxecto Educativo de Centro, os cales aceptades mediante a confirmación da praza da vosa nena ou neno e está elaborado respectando o protocolo de actuación para as escolas infantís 0-3 fronte ao coronavirus.

A Dirección e todo o Persoal da Escola Infantil Municipal Tomás Alonso estamos a vosa disposición para todo aquilo que poidades necesitar e aclarar as dúbidas que vos poidan xurdir.

Agardamos cumprir as vosas expectativas sobre esta etapa tan fermosa como é a educación infantil 0-3 anos, e que lembredes con agarimo o voso paso pola escola.

María Ricón Domínguez
Directora



1.-IDEARIO DA ESCOLA

O Ideario da Escola é a nosa forma particular de entender e facer a Educación Infantil. Este ideario ven recollido e está desenvolvido no noso Regulamento de Réxime Interior e no noso Proxecto Educativo de Centro, e a súa posta en práctica desenvolverase na Programación Xeral Anual que se aproba a principios de cada curso no Consello Escolar.

Así pois, na nosa Escola plantexámonos os seguintes obxectivos para as nenas/os do Primeiro Ciclo de Educación Infantil e as súas familias:

- Promover o desenvolvemento das novas/os alumnas/os dende todos os ángulos: afectivo, social, cognitivo e motor.
- Favorecer o desenvolvemento das potencialidades coas que a nena/o nace.
- Adecuar as experiencias (xogos, actividades) e estímulos que a nena/o recibe ao seu nivel de desenvolvemento.
- Intentar que a nena/o estableza unas relacións sociais coas educadoras e co resto das compañeiras/os que a axuden a configurar a súa personalidade adulta.
- Potenciar a iniciativa, a imaxinación, autonomía e o espírito investigador da nena/o.
- Apoiar á familia no desenvolvemento de hábitos saudables de crianza.
- Iniciar o camiño cara a autonomía persoal.
- Facilitar a correcta adaptación ao futuro escolar.

PERO O QUE MÁIS NOS INTERESA E QUE AS VOS@S FILL@S SE SINTAN BEN, NUN ESPAZO SEGURO E NUN AMBIENTE AFECTIVO, PARA QUE VEÑAN CONTENT@S E GOCEN PARTICIPANDO NAS ACTIVIDADES QUE LLES PROPOÑEMOS.

2.- DEREITOS E DEBERES DAS USUARIAS/OS

a) **DEREITOS:**

- O acceso ao centro das súas nais/pais/titores legais e a recibir información sen discriminación por razón da súa nacionalidade, sexo, raza, relixión, lingua, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social, e a que se respecte a liberdade de conciencia, relixiosa, moral e



ideolóxica da familia tanto do alumnado, coma das/os adultas/os, sempre que isto non vaia en detrimento da saúde e integridade da crianza.

- Á consideración no trato, tanto por parte do persoal do centro como das demais usuarias/os.
- Ao sixilo profesional sobre os datos do seu historial sanitario e socio-familiar.
- Ao cumprimento de todas as normas de hixiene e seguridade no desenvolvemento das actividades educativas, así coma a cobertura dun seguro médico escolar.
- Á realización de saídas ao exterior, sempre que as crianzas vaian acompañadas por unha persoa adulta responsable, e sempre con autorización escrita por parte das súas nais/pais/representantes legais.
- A recibir unha educación personalizada que lle facilite o seu desenvolvemento integral, e a súa integración sociofamiliar, que terá como obxectivos prioritarios a súa protección, educación e formación.
- A ser informados (nais/pais ou titores legais) do desenvolvemento da nena/o e a pedir explicacións de canto afecte á súa educación.
- Á participación no funcionamento da escola, de acordo co que se establece no Regulamento de Réxime Interno, e asociarse, có fin de promover a participación e colaboración das nais/pais/titores legais, dun xeito activo na educación das crianzas, e así acadar os obxectivos educativos propostos.
- Á realización de visitas ás instalacións do centro e a solicitude de entrevistas persoais durante o curso, sen entorpecer o transcurso normal das actividades e nos horarios asignados a ese fin.

b) DEBERES:

- Cumprir as normas que establece o centro para o seu bo funcionamento, recollidas neste presente regulamento.
- Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
- Colaborar e participar na vida do centro có fin de conseguir os obxectivos educativos propostos.
- Responsabilizarse daquelas situacións en que, por motivos de saúde ou malestar, sexa necesario que a crianza sexa recollida da escola.
- Respetar ás demais familias usuarias da escola.
- Entregar á dirección da escola, aqueles datos necesarios para a matriculación das súas crianzas.
- Informar, de ser o caso, de calquera enfermidade, alerxia ou intolerancia que poda ter a crianza, entregando un informe médico que o acredite.
- Traer ás crianzas aseadas/os, e vestidas/os adecuadamente.
- Manter unha actitude de respecto cara ao profesorado e demais persoal da escola.
- Chamar á escola cando a crianza estea enferma/o e non poida asistir, así como informar do tipo de enfermidade que padece, coa finalidade de previr e evitar contaxios.
- Informar de calquera alteración grave que poda xurdir na familia, coa finalidade de prestar axuda e apoio á nena/o.



- Cumprir cos horarios estipulados pola escola, con especial atención ás horas de entrada e saída.
- Achegar o material solicitado polas titoras de aula e/ou a dirección.
- Respetar as instalacións, mobiliario e material da escola.
- Utilizar os espazos da escola conforme os fins para os que se crearon e/ou foron destinados.

3.-CALENDARIO, HORARIOS E QUENDAS

A Escola con carácter xeral, dispón dun horario continuo de 7:30h a 20:00h dende o 6 de setembro ata o mes de xullo, ambos inclusive. As nenas/os asistirán á Escola, tras o período de adaptación, no horario elixido pola familia no momento de efectuar a matrícula. Así mesmo, eses horarios deberán manterse ao longo de todo o curso.

A escola pecha no mes de agosto por vacacións.

A escola permanecerá aberta de luns a venres, excluídos os días considerados festivos no calendario laboral e as festas laborais de carácter local, declarados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, así coma o **Día do Ensino** previsto no calendario oficial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e os días 24 e 31 de decembro **así como a tarde do 5 de xaneiro**.

Os períodos como o Nadal, o Entroido, a Semana Santa e a partir do 21 de xuño, son considerados períodos non lectivos. A Escola entregará unha enquisa ás familias, para que podades confirmar se a vosa filla/o vai asistir ou non neses períodos, xa que deste xeito, podemos organizar o servizo de comedor e as vacacións do persoal con tempo. Nestes períodos non se levan a cabo Unidades Didácticas e se o número de alumnas/os o permite e a situación sanitaria é favorable, se procede ao agrupamento de distintas idades conforme contempla a lexislación vixente.

Con motivo de desenvolver as sesións de traballo trimestrais do equipo educativo para a preparación da programación, a escola pechará ás 19:00h os días que se aproben no Consello Escolar.

Poderán asistir á Escola na quenda de mañá, ou na quenda de tarde segundo a vosa elección, mais **DEBEREDES RESPECTAR AS HORAS ESTABLECIDAS POLO CENTRO PARA SAÍDAS E ENTRADAS** de cara a non prexudicar o normal desenvolvemento das actividades da Escola.

Quenda da mañá:



Entradas: de 7:30h a 9:00h
Saídas: Aula 1: de 15:00h a 15:15h
Aula 2: de 15:15h a 15:30h
Aula 3: de 15:30h a 15:45h

Quenda de tarde:

Entradas: ás 16:00h
Saídas: de 19:45h a 20:00h

Outros aspectos a destacar:

- Non se admitirá a entrada de nenas/os que cheguen pasado eses horarios sen aviso telefónico previo e con motivo xustificado (no caso de citas médicas, deben entregar xustificante).
- De 15:45h a 16:00h non poderá permanecer ningunha nena/o no centro, polo que non se atenderá á porta. Este tempo é destinado á recollida das aulas.
- A entrega e recollida dos nenos realizarase por unha soa persoa, debidamente protexida con máscara de protección, e mantendo as distancias de seguridade respecto o persoal da escola e os outros usuarios e usuarias.
- Non se permitirán modificacións dos horarios establecidos a principios de curso nin modificacións nos servizos solicitados (agás casos debidamente xustificadas por escrito e previa autorización do Departamento de Educación do Concello de Vigo).

TODAS ESTAS NORMAS TEÑEN COMO OBXECTIVO RESPECTAR AS RUTINAS DA ESCOLA, A INTIMIDADE DAS VOSAS FILLAS E FILLOS E O TRABALLO DAS EDUCADORAS. ESPERAMOS QUE ASÍ O ENTENDEDES E AGRADECEMOS O ESFORZO QUE FACEDES POR COLABORAR COA BOA MARCHA DO CENTRO.

Incumprimento horario: A Escola levará un rexistro de retrasos na entrega e recollida das nenas/os por escrito. Tras o primeiro aviso verbal, as vindeiras situacións de retraso, serán recollidas no impreso destinado a tal fin, e ao terceiro impreso cuberto pola mesma familia, informarase que non se recollerá á crianza o vindeiro día que se produza retraso. Estes impresos, serán remitidos ao Departamento de Educación para a súa resolución.

4- O PROCESO DE ADAPTACIÓN

As familias de nova incorporación recibirán a través do correo electrónico a documentación necesaria para o comezo do curso, así como o periodo de adaptación para a súa cativa ou cativo, a Carpeta de Nais e Pais e unhas recomendacións para afrontar o proceso de adaptación a Escola.



Os impresos cubertos e o material, o cal é imprescindible para poder abrir o expediente da vosa filla ou fillo, o entregaredes o día da entrevista individual no mes de setembro ou se remitiran a escola por correo electrónico.

O mércores día 1 e o xoves día 2 de setembro, procederemos a limpeza e organización das aulas, así como para reunión do equipo educativo, manteremos tamén as entrevistas individuais coas familias de nova incorporación e coas de renovación de praza (no caso de que este tempo non sexa suficiente, poderán convocarse entrevistas individuais en días posteriores) para falar coa titora da vosa filla/o para poder aclarar con ela as últimas dúbidas e detalles antes de comezar a estadía con nós.

O **luns día 6 comezaremos oficialmente o curso 2021/2022**, coa **incorporación progresiva** de todo o alumnado.

5- TITORÍAS

As titorías son os tempos que cada educadora ten destinados a falar cós pais e nais das nenas/os da súa aula de forma individual, e sempre dentro da súa xornada laboral.

O seu obxectivo e informar ás familias sobre:

- A participación da nena/o na clase.
- A súa integración no grupo
- A vosa colaboración dende casa (seguimento do programa naqueles puntos no que a nena/o necesite máis axuda, explicación do programa, control de esfínteres., etc.).

En canto aos horarios de atención, unha vez aprobada a Programación Xeral Anual, serán postos en coñecemento das familias usuarias, á marxe de que por incompatibilidade horaria, podades establecer outro en función das vosas necesidades, para o cal deberedes poñervos en contacto coa Dirección da escola, este curso priorizarase realizalas con métodos alternativos non presenciais como contacto telefónico, aplicación Wappa babies, correos electrónicos, ...como medios de comunicación preferente coas familias.

6.-COTAS

A Escola ten a obriga de pasar os recibos da cota que as familias tendes que aboar ao Concello de Vigo todos os meses, a excepción dos supostos recollidos na



normativa para a adxudicación de prazas do presente curso 2021/2022 así coma o mes de xullo, sempre que as nenas/os que non vaian a asistir o comuniquen previamente, e por escrito, á Escola mediante o impreso destinado a tal efecto que lles será facilitado pola Dirección (entregalo antes do 15 de xuño).

7.-AGRUPAMENTO DE ALUMNOS

A escola conta con tres aulas para os seguintes niveis:

- Aula 1º: 8 nenas/os (en cada quenda, mañá e tarde)
- Aula 2º: 13 nenas/os (en cada quenda, mañá e tarde)
- Aula 3º: 18 nenas/os (en cada quenda, mañá e tarde)

Nos casos en que non exista matrícula suficiente para abrir as tres aulas, poderanse realizar os seguintes agrupamentos consonte o Decreto 329/2005:

- Aula 0-2: 10 nenas/os
- Aula 0-3: 15 nenas/os

Entre os meses de marzo e abril (e segundo o calendario que estableza o Concello de Vigo) procederase a efectuar o proceso de reserva de praza para o próximo curso das/os alumnas/os das aulas 1º e 2º do Primeiro Ciclo de Educación Infantil.

As/os alumnas/os da aula de 3º terán que efectuar a súa matrícula no centro escolar que desexen segundo os períodos establecidos pola Consellería de Educación para o Segundo Ciclo da Educación Infantil.

8.-SERVIZO DE COMEDOR

Os obxectivos do servizo de comedor son os seguintes:

- Colaborar coas familias favorecendo unha alimentación equilibrada e uns hábitos axeitados a súa idade.
- Que a nena/o teña unha alimentación correcta e equilibrada por medio dos menús.
- Que adquira os hábitos axeitados para alimentarse de forma autónoma segundo a súa capacidade.
- Que adquira uns hábitos sociais axeitados en relación coa comida e o momento da mesma.

As nenas/os que solicitaron o servizo de comedor poderán almorzar, xantar ou merendar na Escola de acordo coa vosa elección no momento do proceso de matrícula. Unha vez comezado o curso non se poderán efectuar modificacións nos servizos solicitados agás por causas excepcionais que deberán ser comunicadas e



debidamente xustificadas á Dirección da Escola por escrito, para proceder á súa valoración e posterior aprobación se así se considera oportuno.

O servizo de comedor darase nos seguintes horarios:

a) O almuerzo daráselle as nenas/os que teñan a entrada na escola de 7:30 a 8:00 da mañá. **NON SE DARÁ NINGÚN ALMORZO A PARTIR** das 8:00 horas, polo que as usuarias/os deberán ser puntuais na hora de entrada.

b) O horario do xantar é:

- Aula 1º: de 11:45 a 12:30 h.
- Aula 2º: de 12:00 a 12:45 h.
- Aula 3º: de 13:00 a 13:45 h.

c) O horario de merenda é:

- Aula 1º: de 17:00 a 17:30 h.
- Aula 2º: de 17:15 a 17:45 h.
- Aula 3º: de 18:00 a 18:30 h.

No caso de que a quenda de tarde non teña matrícula suficiente e se agrupe tal e como recolle a lexislación vixente, a merenda ofrecerase de 17:30 a 18:15 horas.

As dietas de calquera tipo que duren menos de tres días deberán ser comunicadas á escola por escrito.

As dietas de calquera tipo que duren máis de tres días, deberán ser comunicadas e/ou autorizadas pola/o pediatra da cativa/o.

As alerxias e intolerancias de calquera tipo serán comunicadas á escola mediante informe médico acompañado, no caso de ser necesario, das medidas a ter en conta ou indicacións específicas.

Ao comezo do curso vos facilitaremos os menús do almuerzo, xantar e merenda establecido segundo as distintas idades, aínda que estes tamén serán expostos no taboleiro de anuncios da Escola. Na quenda da mañá, e conforme as idades das crianzas, ofreceráselles un petisco a media mañá, o cal estará exposto no recibidor da escola.

Para o presente curso as nenas/os lactantes (ata 1 ano de idade) que tomen biberón na Escola, deberán comunicar se toman o leite que teremos a disposición das cativas/os que será "Nidina" así coma os cereais da marca "Nestlé" ou se prefiren traer da casa outra marca, neste caso, deberán achegar o bote sen abrir e con ticket de compra. Para a progresiva introdución dos alimentos, as familias deberán entregar á Dirección da Escola a pauta que lles foi facilitada pola/o pediatra de cada nena/o.



Mentres a familia non achegue a pauta de introdución dos alimentos, a súa filla/o non poderá realizar o servizo de comedor.

No caso de que a familia opte pola alimentación con leite materna, poderán achegala á escola sempre que se cumpran uns requisitos mínimos de seguridade alimentaria. Debe vir en envase térmico (neveira portátil ou portabiberón térmico) e preparado para quecer ao baño maría.

Os pais e nais de todas as nenas/os seredes informados diariamente das distintas comidas e posibles incidencias na alimentación das vosas fillas/os.

9.-EQUIPO DE ATENCIÓN TEMPERÁ (EAT)

A Escola conta cun gabinete psicopedagóxico que en colaboración coas educadoras levarán a cabo unha observación da evolución das nenas/os, colaborando na adaptación de materiais e programacións en función das necesidades.

Sempre que queirades poderdes consultar ao Equipo de Atención Temperá calquera cousa que vos preocupe ou calquera dúbida que teñades.

10.-ESCOLA DE FAMILIAS

Trimestralmente, e se a situación sanitaria o permite, levaranse a cabo unhas charlas informativas para os pais, nais e familiares da nosa Escola. Serán ben a psicóloga/o do EAT, ou outro persoal especializado os encargados de levalas a cabo.

11.-PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

A nosa programación está adaptada ó Decreto 330/2009, do 4 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Infantil na Comunidade Autónoma de Galicia publicado no Diario Oficial de Galicia o 23/06/2009.

-Comprende o desenvolvemento global da nena/o dende tódalas áreas: motora, afectiva e social.

-Cada grupo de idade ten unha programación anual, na que están presentes tódolos aspectos da vida do nena/o, dende festividades como o “Magosto”, ata as saídas ou actos tan sinxelos como lavarse as mans.



- Semanalmente cada grupo de idade realiza unha programación de actividades relacionadas cós obxectivos anuais do grupo.
- As nais e pais sodes parte importante na execución de actividades mediante a vosa comunicación, participación,...

12.-PROGRAMACIÓN MENSUAL

Cada mes as educadoras terán no taboleiro de aulas a súa programación e mandarán información das actividades pola aplicación onde explicamos os nosos obxectivos e actividades mensuais, estendendo así o experimentado na Escola as propias casas, para compartir os retos, cantigas, inquedanzas a descubrir.

13.-AS UNIDADES DIDÁCTICAS

Mensualmente seleccionamos un tema ao que dedicamos toda a nosa atención e arredor do cal realízanse todas as actividades: É unha forma de que a Escola viva situacións e actividades de forma conxunta. Estas unidades didácticas son elaboradas polas titoras de aula coa supervisión da dirección, e prográmanse fora do tempo de atención directa ás nenas/os. Non utilizamos material de editorial, facemos nós mesmas todos os materiais, estes sempre serán mais axustados ás necesidades das vosas nenas/os.

Dentro destas Unidades Didácticas atópanse o que chamamos “obradoiros”, que son actividades de carácter lúdico e que se caracterizan por ser dinámicas e motivadoras, así por exemplo realizaremos obradoiros do gusto (para probar produtos típicos dunha época do ano), de cociña (para facer produtos típicos como as orellas do Entroido), de manualidades (para manipular diferentes materiais), etc. As familias recibiredes información das unidades didácticas e dos obradoiros, e tamén de como se pode colaborar neste tipo de actividades.

14.- AS FESTAS NA ESCOLA

Ao longo do curso celebraremos algunhas festas, como: o Magosto, o Nadal, o Día escolar da non violencia e da Paz, Entroido, Letras Galegas, Festa Fin de Curso e os aniversarios das cativas/os.



Os aniversarios das cativa/os celebraranse o día mais próximo á data, no caso de que non sexa posible a celebración no mesmo día. As educadoras realizarán actividades propias deste tipo de eventos: coroas, bailes,...

A Escola **NON PERMITE** o reparto de bolsas de lamberetadas (chuches) nas perchas ou mochilas das cativas/os, nin invitacións a festas privadas.

Todas as suxestións que teñades para as celebracións das festas serán ben acollidas e agradeceremos toda a colaboración que podades prestar.

15.-SAÍDAS

Queremos que as nosas alumnas/os teñan experiencias especiais, que adquiren seguridade, confianza e responsabilidade.

Por iso procurárase que as nenas/os de 3º teñan durante o curso algunha saída para visitar algún destes lugares: Parques, praia, monte, etc.

Partiremos dun traballo previo na aula e cun traballo posterior para revivir e fixar esas experiencias. Unha destas saídas consistirá en pasar un día de convivencia na praia e/ou no monte. Tamén vos informaremos cando se achegue o momento.

No caso de que se manteña o programa “Vigo Educa” dependente do Concello de Vigo, solicitarase por parte desta escola dentro das posibilidades que nos ofrezan. No caso de que sexa concedido enviarase cumprida información.

Nas saídas podedes colaborar, falando as vosas fillas/os do que van ver e seguindo as indicacións das mestras (poñéndolles roupa cómoda, chegando á hora prevista...)

16. AS COUSAS QUE AS CRIANZAS DEBEN E NON DEBEN TRAER A ESCOLA

As nenas/os veñen á Escola a experimentar, e tanto a súa roupa como o seu calzado ten que ser cómodo, flexible e adaptado as súas necesidades.

POR ISO RECOMENDAMOS QUE NA MEDIDA DO POSIBLE AS CRIANZAS UTILICEN CHÁNDAL E CALZADO CON VELCRO. Tamén é necesario que as nenas/os da aula de 3º xa non usen “bodi”, e no seu lugar traian camiseta e braga, ou calzón (na aula de 2º, a titora vos indicará cando será o momento de cambiar o bodi pola camiseta). Esta roupa non só facilita o traballo das educadoras (que non teñen que destinar tanto tempo a atar cordóns e poñer tirantes e poden facer outras



actividades de maior interese) senón que posibilita a súa autonomía persoal e como consecuencia desenrola a súa autoestima.

UNHA NEN@ CON SAIAS, PETOS, CINTOS, TIRANTES, CORDÓNS... NON É CAPAZ DE REALIZAR A MAIOR PARTE DAS ACTIVIDADES QUE SE DESENVOLVEN NA ESCOLA AO LONGO DO DÍA. Por isto este tipo de roupa **NON** se debe traer á Escola.

Non está permitido que as nenas/os traian pulseiras, cadeas, aneis, moedas, pinzas pequenas no cabelo ou obxectos que podan supor certo perigo para elas/es e para as compañeiras/os. Aconsellamos que tampouco traian pendentes, pero quen decida traelos, deberá asegurarse de que estean ben apertados, xa que a escola non se fai responsable da perda dos mesmos.

Así mesmo, non se permite que traian xoguetes da casa, xa que a Escola ten os materiais necesarios para elas/es. Este ano para cumprir cos protocolos ante o coronavirus non está permitido deixar nada (carros, roupa, xoguetes, comida,...) na escola,

Os abrigos, chaquetas e cazadoras traerán unha cinta longa para poder colgalos no percheiro (sempre debaixo das mochilas) e toda a roupa e obxectos persoais das nenas/os deberán estar debidamente marcados co seu nome.

Este curso escolar os nenos empregaran un calzado exclusivo para o seu uso na escola, que as familias deberán achegar o inicio de curso e será devolto o final do mesmo.

As familias serán as encargadas de retirar os zapatos da nena ou neno dentro da zona habilitada para o efecto, e non pasarán o interior da escola.

Ademais as nenas/os deberán traer á Escola un material de uso persoal que se solicita en folia entregada a parte.

17.- COUSAS DA SAÚDE

A continuación vos transcribimos aquelas normas que sobre a saúde son recollidas no noso Regulamento de Réxime Interior e no noso Proxecto Educativo de Centro.

AS NENAS/OS DEBERÁN ACUDIR Á ESCOLA EN CONDICIÓNS CORRECTAS DE SAÚDE E HIXIENE (tendo especial atención coas unllas, que deben estar curtas e limpas).



As familias realizarán nos domicilios unha observación da saúde da súa cativa ou cativo e tomarán a temperatura do neno ou nena na casa, antes de acudir a escola, aqueles que teñan máis de 37,5° C, tose ou síntomas respiratorios non acudirán o centro.

Na zona habilitada para a recepción dos cativos na escola tomarémolle a temperatura cun termómetro e non estará permitida a entrada aqueles cativos ou persoal con máis de 37,5°C.

Non serán admitidos na escola as nenas/os que padezan enfermidades infecciosas (cando teñan febre, diarrea, vómitos...) ou enfermidade contaxiosa (rubéola, varicela, sarampelo, parásitos...). Para os períodos de exclusión en caso de enfermidades, aterémonos as indicacións do pediatra.

Asimismo, deberán pasar 24 horas sen febre nin toma de antitérmicos para o regreso á escola.

Cando aparezan algún destes síntomas, ou se a criterio da súa educadora, a nena/o que non está en condicións de permanecer na escola, informarase ás familias para que recollan á cativa/o e non volverán a escola ata o seu total restablecemento.

Debemos ser conscientes de que as nenas/os que veñen á escola en mal estado ou sen estar totalmente restablecidas/os, non só están poñendo en risco de contaxio ás súas compañeiras/os, senón que elas/es mesmos poden recaer, e incluso contaxiar ás educadoras, polo que agradecemos sexan sumamente sensibles con este aspecto, xa que tratándose de idades tan temperás, é probable que as nenas/os pasen períodos de enfermidade e inmunización contra diferentes virus.

A Escola, con carácter xeral, **NON ADMINISTRARÁ MEDICAMENTOS**. No caso de enfermidades crónicas ou alerxias alimentarias, a escola seguirá o protocolo do programa do 061, **Alerta Escolar**. Se a/o alumna/o necesita tomar algún tipo de medicamento as familias deberán facer o posible para que non lles coincidan as tomas dentro do seu horario de estadía. No caso de ser inevitable, PRESENTARÁN UN PAPEL DO PEDIATRA NO QUE SE INDIQUE O NOME DA CRIANZA, O NOME DO MEDICAMENTO, A PERIODICIDADE, A DOSE E O TEMPO DE DURACION DO TRATAMENTO, ASÍ COMO UN XUSTIFICANTE DA IMPOSIBILIDADE DE DARLLE Á CRIANZA A MEDICACIÓN NA CASA.

No caso de que a nena/o presente **quentura** dentro da escola (**a partires de 37,5°**) ou outros síntomas, a educadora avisará telefonicamente á nai/pai/titora ou titor legal, para informar da situación e a familia deberá recoller á nena/o coa maior brevidade posible, o neno/a permanecerá ata ese momento illado xunto a unha educadora, persoal de apoio ou dirección nunha estancia ventilada.



Estas medidas teñen como obxectivo protexer aos vosas cativas/os de contaxios así como tratar de que as nenas/os que se atopan mal, podan estar na compañía de persoas que lles poidan dar unha atención mais personalizada, xa que a súa educadora ten un grupo nenas/os que atender e non pode darlle todos os coidados que precisa.

As familias están obrigadas a comunicar á escola as faltas de asistencia das cativas/os dende o primeiro día de ausencia, sobretodo cando estas/es padecen algunha enfermidade infectocontaxiosa para que poidamos dende a Escola facer prevención. Cando se produza a falta de asistencia á Escola por un período superior a 3 días, sen previo aviso, será a Escola quen se porá en contacto coa familia quedando reflexado no expediente como ausencia inxustificada.

No caso de que as cativas/os deban asistir a un servizo de urxencias cando volva á Escola deberán achegar o informe de asistencia no Centro de Saúde ou copia do mesmo. Así mesmo, as familias deberán respectar os prazos establecidos polos facultativos de control domiciliario.

No caso de que as cativas/os reciban puntos de sutura ou aproximación, deberá permanecer no seu domicilio ata que a/o pediatra aconselle a súa volta á actividade cotiá da Escola Infantil por escrito, ou ata que xa non teña os puntos.

18.-PARA A VOSA TRANQUILIDADE

Se as nenas/os son recollidas/os por persoas distintas do pai ou nai, estas deberán estar debidamente identificadas, con nome e DNI na folia de autorizacións que a Escola destina a tal efecto, sendo requisito indispensable, que teñan a maioría de idade.

No momento de personarse na Escola, deberán identificarse mediante documento oficial (DNI, pasaporte ou carné de conducir).

DE NON SER ASÍ, NON SE ENTREGARÁ A NINGÚN NENO OU NENA ATA COMPROBAR A IDENTIDADE DA PERSOA COA SÚA NAI, PAI OU REPRESENTANTE LEGAL.



**AGRADÉCEMOS A CONFIANZA QUE DEPOSITADES EN TODAS NÓS
AO CONFIARNOS A EDUCACIÓN DAS VOSAS CRIANZAS.**