



## INSTRUCCIÓN DA DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS SOBRE O PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2018-2019

O Decreto 254/2012, do 13 de decembro, publicado no DOG do día 26 de decembro, regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas do segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, desenvolvido pola Orde do 12 de marzo de 2013, (DOG do 15 de marzo) que foi modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG do 1 de febreiro) para a súa adaptación a diversas disposición con rango de lei e, en particular, para dar o soporte xurídico necesario para implementar a aplicación informática "*admisionalumnado*" no pasado curso 2017/2018.

Para o proceso de escolarización do novo curso 2018/2019 realízanse cambios na xestión coas correspondentes melloras da devandita aplicación informática; melloras que, entre outras, se refiren á estrutura dos formularios normalizados, á oferta das prazas vacantes, e a posibilidade de presentar as solicitudes de reserva de praza en centros de adscrición a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia.

Para o normal desenvolvemento do proceso de admisión de alumnado do curso 2018/2019 nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas do 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato, de conformidade coa Disposición derradeira segunda da Orde do 25 de xaneiro de 2017, resolvo ditar as seguintes

### INSTRUCCIÓNS:

#### 1. *Proceso de escolarización e prazos*

- a) O proceso de reserva e de admisión de alumnado tramitarase mediante a aplicación informática *admisionalumnado* (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>), nos prazos que determina a Disposición Adicional Primeira da Orde do 12 de marzo de 2013.
- b) O prazo de presentación das solicitudes de reserva para un centro de adscrición abranguerá do 1 ao 15 de febreiro de 2018, ambos incluídos.
- c) O prazo de presentación das solicitudes de admisión abranguerá do día 1 ao 20 de marzo de 2018, ambos incluídos.





- d) As instancias presentadas entre o 21 de marzo e o último día do prazo ordinario de matrícula segundo a etapa na que solicita a escolarización, serán consideradas fóra de prazo<sup>1</sup>

## 2. Prazas vacantes e reserva para o alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

- a) O centro educativo configurará a súa oferta de prazas a través de *admissionalumnado*. Unha vez validada a oferta pola inspección educativa publicará, antes do 1 de marzo, as vacantes. Calquera modificación que poida producirse con posterioridade, deberá autorizarse pola inspección educativa.

As prazas vacantes adxudicaránse aos solicitantes seguindo o procedemento que regula a orde. Non obstante, o número ofertado podería reducirse no caso de que algunha das prazas deba destinarse, con carácter excepcional, a atender necesidades de escolarización por causas extraordinarias reguladas no Capítulo VII (Arts. 44 e seguintes) e, en todo caso, coa data límite na que o centro publique a lista provisional de persoas admitidas e non admitidas segundo o que determina o artigo 30 da orde (antes do 25 de abril).

- b) No 1º curso do segundo ciclo de educación infantil, no 1º curso de educación primaria e no 1º curso da educación secundaria obrigatoria, publicarase o número total de postos que correspondan por unidade ou grupo segundo o artigo 4 da Orde do 12 de marzo de 2013, informando que se reservarán 3 prazas para atender a escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que, no caso de non adxudicarse, se asignarán dentro do procedemento ordinario de admisión e, se é o caso, no subsidiario<sup>2</sup>.
- c) Non se considerarán como vacantes as prazas escolares non ocupadas polo alumnado ao que se adxudicaron, cando os proxenitores deberon desprazarse transitoriamente fóra do concello durante o curso, por motivos laborais debidamente acreditados mediante un certificado expedido pola correspondente administración pública ou empresa, e sexa previsible que o alumnado se reincorpore á praza antes de que remate o mesmo curso. Igual criterio se aplicará cando o alumnado realice o curso no estranxeiro.

<sup>1</sup>Artigos 15, 34 e D.A. primeira da Orde do 13 de marzo de 2013

<sup>2</sup>Artigo 39.2 da Orde do 13 de Marzo de 2013.





### 3. Solicitudes de reserva de praza e de admisión

- a) A solicitude de reserva de praza e a solicitude de admisión de alumnado, realizaranse mediante os modelos anexo I (procedemento ED550A) e anexo II (procedemento ED550B), respectivamente. O formulario poderá cumprimentarse na aplicación *admisionalumnado*, ou descargarse e cumprimentarse de forma manual polas familias.
- b) Os devanditos modelos tamén se poderán descargar, e logo cumprimentar, da Sede Electrónica da Xunta de Galicia, na dirección <http://www.xunta.es/portada>, e da páxina web da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, na dirección <http://www.edu.xunta.gal/portal/node/21113>.
- c) Os centros educativos facilitarán, de forma gratuíta, unha copia en papel dos formularios ás persoas interesadas que a soliciten.
- d) Os centros tramitarán igualmente as solicitudes que reciban en prazo respecto de niveis educativos nos que inicialmente non existan vacantes.

### 4. Formalización das solicitudes de admisión

- a) A solicitude será única e poderase presentar de forma presencial no centro educativo que a rexistrará, ou de forma electrónica a través da aplicación *admisionalumnado*.

A solicitude presentada nun centro educativo poderá anularse mediante a presentación dunha nova indicando expresamente por escrito que quedan sen efecto a/s presentada/s con anterioridade. A renuncia á solicitude rexistrada nun centro só se admitirá ata o último día do prazo de presentación de solicitudes.

Logo do remate do devandito prazo a solicitude será vinculante. A duplicidade de solicitudes determinará a escolarización da/o alumna/o conforme ao procedemento subsidiario regulado no Capítulo IV da Orde.

- b) A solicitude de admisión de alumnado poderá asinala calquera das persoas titulares da patria potestade, cando se refiran a fillas/os comúns dun matrimonio non separado legalmente nin divorciado ou dunha parella de feito debidamente inscrita no Rexistro de Parellas de Feito de Galicia.





Nos demais casos requírese a sinatura dos dous titulares, agás que a patria potestade estea atribuída a un deles con carácter exclusivo, ou en situacións de violencia de xénero.

De constatare no expediente a separación ou divorcio dos proxenitores coa patria potestade compartida e a existencia dunha soa sinatura na solicitude, deberase requirir á proxenitora ou o proxenitor que a presentou que subsane a deficiencia ou, se é o caso, xustifique o motivo da omisión por calquera medio de proba admitido en dereito.

De existir unha discrepancia formulada expresamente por escrito pola proxenitora ou polo proxenitor que non asine, non se paralizará o expediente, sen prexuízo de que os feitos se poñan en coñecemento da xefatura territorial para o seu traslado, se é o caso, ao Ministerio Fiscal.

En espera da decisión xudicial, escolarizarase de forma cautelar ao menor no centro docente que corresponda, tendo en conta a solicitude formulada pola proxenitora ou o proxenitor que teña atribuída a garda e custodia e con quen conviva de forma habitual.

##### 5. *Centros de adscrición e prioridade na área de escolarización*

- a) A consideración dos centros públicos adscritos como "*centro único*" aos efectos de aplicación dos criterios de admisión abrangue unicamente ao centro adscrito e ao centro de adscrición do nivel inmediato superior<sup>3</sup>.
- b) Sinalar que terá prioridade na área de escolarización que corresponda ao domicilio ou ao lugar de traballo dalgún dos seus pais, nais ou titores legais o alumnado cuxa escolarización en centros públicos e privados concertados veña motivada por traslado da unidade familiar debido á mobilidade forzosa de calquera dos pais, nais ou titores, ou a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de xénero<sup>4</sup>.

##### 6. *Aplicación dos criterios xerais de admisión de alumnado*

- a) Cando a demanda de prazas escolares sexa superior á oferta, o centro abrirá un prazo de 10 días hábiles, contados a partir dos 2 días seguintes ao remate do prazo de presentación de solicitudes, para presentar, de forma presencial no centro, a

<sup>3</sup> Artigo 8 da Orde de 12 de marzo de 2013.

<sup>4</sup> Artigo 84.7 da LOE, redactado polo apartado sesenta e dous do artigo único da L.O. 8/2013 do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.





documentación xustificativa dos criterios xerais de admisión alegados pola persoa solicitante.

Non obstante, no caso de que a persoa o autorizase expresamente na solicitude, consultarase de forma automática a través de *admisionalumnado* e non será necesario acreditar os datos relativos a:

- Domicilio fiscal e renda *per cápita* da unidade familiar
  - Condición de familia numerosa
  - Discapacidade do alumnado, proxenitores, titores ou irmáns recoñecida pola xunta de Galicia
- b) Na valoración do criterio de irmás ou irmáns matriculados en centros educativos públicos, consideraranse os escolarizados no centro adscrito ou no de adscrición no nivel inmediato superior<sup>5</sup>.
- c) Aos efectos da valoración do criterio de proximidade do centro ao domicilio familiar, a certificación do padrón municipal de habitantes expedida polo órgano competente do concello, será o principal medio de acreditación das circunstancias da unidade familiar: o domicilio familiar, os membros da familia que conviven nel e a data de alta na vivenda.
- Toda persoa que resida habitualmente nun concello está obrigada a inscribirse no seu padrón. Polo tanto, non se pode admitir como xustificación que a persoa alegue que está residindo no concello dende hai máis dun ano sen darse de alta no padrón<sup>6</sup>.
- d) Para a valoración da renda *per cápita* da unidade familiar, as persoas interesadas deberán facer constar a cantidade correspondente á base impoñible no caso de declaración conxunta, ou á base impoñible de cada un dos declarantes da unidade familiar, no caso de declaración individual. A tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma das casiñas 392 (base impoñible xeral) e 405 (base impoñible do aforro) da correspondente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) do ano 2016; cando non presente a declaración do IRPF, constarán os ingresos segundo os datos tributarios que facilite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

<sup>5</sup>Artigo 8 da Orde de 12 de marzo de 2013

<sup>6</sup>Artigo 15 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local





Esta cantidade dividirase polo número de membros da unidade familiar referido ao día 28 de febreiro de 2018.

- e) Para a aplicación da puntuación do criterio, utilizarase o Indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) anual correspondente ao ano 2016, que está fixado en 6.390,13 euros.<sup>7</sup>
- f) Para considerar o criterio de proxenitora, proxenitor ou representante legal que traballen no centro, debe existir un vínculo mediante contrato de traballo, relación funcional ou asimilada. Nos centros privados concertados, considerarase asimilada a relación das persoas socias cooperativistas e a da titularidade do centro.
- g) Enténdese por familia monoparental a composta por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.<sup>8</sup>

No caso da familia formada por unha viúva ou un viúvo só debe considerarse monoparental aquela que non teña concedida unha pensión de viuvez nin as/os fillas/os a correspondente de orfandade. Enténdese que tanto a pensión de viuvez como a de orfandade están xeradas polo cónxuxe falecido.

## 7. Fase de adxudicación subsidiaria de postos escolares

- a) A fase de adxudicación subsidiaria<sup>9</sup> de postos escolares será xestionada a través da aplicación informática *admisionalumnado*.
- b) Ao inicio do procedemento a xefatura territorial informará aos centros docentes das solicitudes de admisión que lles afecten.
- c) Valorarase o criterio complementario aprobado polos centros solicitados como segunda opción e seguintes, sempre que estea acreditado no expediente achegado á xefatura territorial. Non obstante, poderase requirir, de forma motivada, a documentación complementaria que se estime necesaria para acreditar a circunstancia alegada, concedendo un prazo de 5 días hábiles para a súa presentación; procederase de igual xeito con calquera outro criterio a valorar.

<sup>7</sup> D. A. Oitoxésima cuarta Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Orzamentos xerais do estado para o ano 2016. (BOE do 30 de outubro de 2015)

<sup>8</sup> Artigo 13 da Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

<sup>9</sup> Artigo 35 e seguintes da Orde do 12 de marzo de 2013





- d) Logo de rematada a adxudicación de prazas ás solicitudes incluídas nesta fase, a xefatura territorial poderá resolver as solicitudes afectadas polo previsto no artigo 34 da Orde tendo en conta as prazas que resulten vacantes.

## 8. *Empate na puntuación*

En caso de empate na puntuación, aplicaranse sucesivamente os criterios de desempate do artigo 29 da Orde do 12 de marzo de 2013. Para os efectos da aplicación destes criterios, se a alumna ou o alumno carece de segundo apelido, o lugar deste será ocupado polo nome.

Conforme ao resultado do sorteo celebrado o día 27 de febreiro de 2018, as letras de prioridade que afectan ao primeiro apelido son "Z" e "T"; así mesmo, afectan ao segundo apelido as letras "C" e "J".

## 9. *Procedemento extraordinario de admisión*

- a) Aos efectos de tramitar as correspondentes solicitudes que poidan presentarse, enténdese que o proceso extraordinario de escolarización iníciase a partir do día seguinte ao do remate do prazo de matrícula ordinaria establecido para a correspondente etapa e remata ao final do curso 2018/2019.
- b) As solicitudes, formuladas mediante o modelo que se anexa a estas instrucións, presentaranse nas dependencias da xefatura territorial ou dos centros docentes. Os centros remitirán ás xefaturas territoriais as solicitudes que reciban.
- c) A persoa titular da xefatura territorial poderá autorizar un incremento de ata un dez por cento do número máximo de alumnos e alumnas por aula nos centros públicos e privados concertados nos casos establecidos no artigo 44 da Orde do 12 de marzo de 2013.<sup>10</sup>

## 10. *Admisión e formalización da matrícula*

- a) Corresponde á dirección dos centros públicos decidir sobre a admisión de alumnado, previo informe do consello escolar.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Artigo 44 da Orde do 12 de marzo de 2013.

<sup>11</sup> Artigos 127.e) e 132.n) da LOE, redactados polos apartados oitenta e oitenta e un, respectivamente, do artigo único da L.O. 8/2013 do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.





Nos centros privados concertados a decisión corresponde á súa titularidade coa participación do consello escolar.<sup>12</sup>

- b) A matrícula deberá formalizarse mediante a presentación do correspondente modelo anexo III da Orde do 12 de marzo de 2013.
- c) Todas as anotacións relativas á fase de matrícula serán realizadas polos centros educativos en XADE.
- d) Deberá presentar o formulario de matrícula o alumnado ao inicio da escolarización: 4º de educación infantil ou 1º de educación primaria. O alumnado xa escolarizado no sistema educativo, presentará o documento cando:
  - Curse a ESO ou bacharelato nun centro no que ten garantía de permanencia.
  - Inicie a correspondente etapa educativa procedente dun centro adscrito, conforme ao dereito de prioridade.
  - Cambie voluntariamente de centro.
- e) Nos demais casos de cambio de etapa ou curso en educación infantil e primaria sen cambio de centro non é necesario presentar o formulario.

Santiago de Compostela, 27 de febreiro de 2018

Asinado dixitalmente polo

Director xeral de Centros e Recursos Humanos

José Manuel Pinal Rodríguez

<sup>12</sup> Artigo 57.c) da Lei Orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación.







SOLICITUDE

**PROCEDEMENTO EXTRAORDINARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SUSTENTADOS CON FONDOS PÚBLICOS**

**DATOS DO/A ALUMNO/A SOLICITANTE**

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

DATA DE NACEMENTO	SEXO	
	<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Muller

**DATOS DO/A PROXENITOR/A**

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

**DATOS DO/A PROXENITOR/A**

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**

NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	

**ENDEREZO (alternativo, só se non coincide co anterior)**

TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

**MOTIVO DA SOLICITUDE DE ESCOLARIZACIÓN E/OU CAMBIO DE CENTRO DOCENTE**

<input type="checkbox"/> Incorporación tardía ao sistema educativo
<input type="checkbox"/> Traslado de domicilio con cambio de localidade
<input type="checkbox"/> Inicio dunha medida de acollemento familiar
<input type="checkbox"/> Traslado de centro durante o curso sen cambio de localidade
<input type="checkbox"/> Outras:

**CENTRO DOCENTE (no que solicita a admisión)**

<b>NIVEL</b>		<b>CURSO</b>					
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA		<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA		<input type="checkbox"/> 1º		<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º		<input type="checkbox"/> 4º
<input type="checkbox"/> BACHARELATO	<b>CURSO</b>		<b>MODALIDADE</b>				
	<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> Ciencias	<input type="checkbox"/> Humanidades e ciencias sociais		<input type="checkbox"/> Artes	





**ANEXO**  
(continuación)

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que no ano académico actual, o alumnado esta cursando os estudos correspondentes a ..... curso de ..... no centro .....
2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

- DNI ou NIE da persoa proxenitora ou representante legal que asine a solicitude
- DNI ou NIE da outra persoa proxenitora que asine a solicitude, en caso de separación legal ou divorcio con custodia compartida
- Copia completa do libro ou libros de familia
- Sentenza de separación xudicial ou divorcio ou convenio regulador, de ser o caso
- Incorporación tardía ao sistema educativo: certificación académica de reunir os requisitos esixidos no nivel que solicita
- Traslado de domicilio con cambio de localidade:
 

	Escritura de compra, contrato de alugueiro ou calquera outro título que lexitime a ocupación da vivenda declarada como novo domicilio habitual; contrato de alta nas subministracións de auga e luz
	Certificado de convivencia das persoas proxenitoras ou representantes legais e o alumnado no novo domicilio familiar
- Inicio dunha medida de acollemento familiar: resolución xudicial ou administrativa acreditativa da situación de tutela, garda ou do acollemento familiar permanente ou preadoptivo

**OUTRA DOCUMENTACIÓN :**

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: [sxt.cultura.educacion@xunta.gal](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.gal).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato, reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG núm. 245, do 26 de decembro)
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato

SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE	SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE
Lugar e data	Lugar e data
, de de	, de de

**CENTRO DOCENTE**

**IFATURA TERRITORIAL DE**

