

Espazo reservado para a Administración

CONCELLERÍA
DE
EDUCACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



escolas infantís municipais
Solicitud de praza curso 2018 / 2019



Escola que solicita por orde de preferencia

Sinalar dúas opcións como máximo, indicar 1 ou 2	<input type="checkbox"/> EIM Santa Cristina · Lavadores	<input type="checkbox"/> EIM Tomás Alonso
	<input type="checkbox"/> EIM Atalaia · Teis	<input type="checkbox"/> EIM Bouzas
	<input type="checkbox"/> EIM Santa Marta · Casco Vello	<input type="checkbox"/> EIM Mestres Goldar · Castrelos
	<input type="checkbox"/> EIM Costeira · Saiáns	<input type="checkbox"/> EIM Navia

Datos do/a neno/a

Nome	Apelidos
Data nacemento	Fillo/a de persoal do centro <input type="checkbox"/> Irmán/á con praza renovada no centro <input type="checkbox"/>

Datos da nai, pai ou titor/a legal

Nome e apelidos da nai ou titora		NIF/NIE	
Nome e apelidos do pai ou titor		NIF/NIE	
Enderezo	CP	Teléfonos	Correo electrónico

Quenda que solicita (sinalar cun X)

Mañá	7.30 a 15.45 h	<input type="checkbox"/>	Tarde	16.00 a 20.00 h	<input type="checkbox"/>
Contínuo: Só dispoñible para a EIM Costeira-Saiáns					<input type="checkbox"/>

Situación socio familiar

Indicar o número de membros que compoñen a unidade familiar	
Indicar o número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta	
Indicar o número de membros da unidade familiar afectados por discapacidade	
Sinalar cun X no caso de que a/o nena/o para a/o que solicita praza nacesse dun parto múltiple	
Sinalar cun X no caso de ausencia do fogar familiar, de ambos os dous membros parentais	
Sinalar cun X no caso de familia monoparental	
Sinalar cun X no caso de familia numerosa	
Sinalar cun X a situación laboral	
Ocupación laboral	NAI <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/>
Desemprego	NAI <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/>
RISGA	NAI <input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/>

Autorización información fiscal

"AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo, de conformidade co artigo 2.4 da Orde do Ministerio de Economía e Facenda, do 18 de novembro de 1999, para que solicite da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao cumprimento das miñas obrigas tributarias, así como a comprobación dos datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar."

Declaración responsable do solicitante

A/s persoa/s solicitante/s declara/n baixo a súa responsabilidade que todos os datos contidos nesta solicitude son certos.

ADVIRTESELLE que a falsidade de calquera dato imposibilita para continuar o procedemento, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houberse lugar (art. 69-4 Lei 39/2015, de PAC das AAPP).

Vigo, de de 2018

SINATURA DA/O SOLICITANTE

SINATURA DO CÓNXUXE OU PARELLA

Documentación a presentar



As/os solicitantes que figuren nas Listas Provisionais como titulares de praza (provisional), deberán achegar ao Servizo Municipal de Educación, no prazo indicado, a seguinte documentación:

Alumnado procedente do curso anterior

- Calquera documentación que acredite cambios na situación familiar anterior

Alumnado de novo ingreso

Con carácter xeral, deberán achegar alomenos a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIE ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais
- Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar. Deberá acompañar á documentación que se achegue o orixinal

Situación laboral de desemprego

- Certificado do INEM, que acredite se é beneficiario/a ou non de prestación de desemprego
- Vida laboral

Naqueles casos, en que por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental será preciso un informe dos Servizos sociais.

Outros documentos xustificativos da situación familiar, económica e social

Situación socio-familiar

- No caso de familias numerosas, o título acreditativo
- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade alegada polo membros da unidade familiar
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.
- Informe dos servizos sociais no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar

Acreditación de ocupación laboral actualizada

- Certificado acreditación de excedencia
- Dúas últimas nóminas
- Vida laboral

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro que ten como única finalidade a xestión deste procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei poderá exercelos perante este organismo.

A comprobación da inexactitude dos datos contidos na solicitude ou na documentación poderá supor á modificación da puntuación correspondente, e se é o caso, a anulación da praza concedida. Estes datos e os que se considere necesarios para a verificación da situación económica-familiar, serán obtidos directamente polo Servizo Municipal de Educación.

