



Escola que solicita por orde de preferencia

Sinalar dúas opcións como máximo, indicar 1 ou 2	EIM Santa Cristina · Lavadores	<input type="checkbox"/>	EIM Tomás Alonso	<input type="checkbox"/>
	EIM Atalaia · Teis	<input type="checkbox"/>	EIM Bouzas	<input type="checkbox"/>
	EIM Santa Marta · Casco Vello	<input type="checkbox"/>	EIM Mestres Goldar · Castrelos	<input type="checkbox"/>
	EIM Costeira · Saiáns	<input type="checkbox"/>	EIM Navia	<input type="checkbox"/>

Datos do/a neno/a

Nome	Apelidos		
Data nacemento	Fillo/a de persoal do centro	<input type="checkbox"/>	
	Irmán/á con praza renovada no centro	<input type="checkbox"/>	

Datos do/a nai, pai ou titor/a legal

Nome e apelidos do pai ou titor			NIF/NIE
Nome e apelidos da nai ou titora			NIF/NIE
Enderezo	CP	Teléfonos	Correo electrónico

Quenda que solicita (sinalar cun X)

Mañá	7.30 a 15.45 h	<input type="checkbox"/>	Tarde	16.00 a 20.00 h	<input type="checkbox"/>
Contínuo: Só dispoñible para a EIM Costeira-Saiáns					<input type="checkbox"/>

Situación socio familiar

Indicar o número de membros que compoñen a unidade familiar	<input type="text"/>									
Indicar o número de membros que, non formando parte da unidade familiar, estean a cargo desta	<input type="text"/>									
Sinalar cun X no caso de que a/o nena/o para a/o que solicita praza nacese dun parto múltiple	<input type="checkbox"/>									
Sinalar cun X no caso de que algún membro da unidade familiar esté afectado por discapacidade	<input type="checkbox"/>									
Sinalar cun X no caso de ausencia do fogar familiar, de ambos os dous membros parentais	<input type="checkbox"/>									
Sinalar cun X no caso de familia monoparental	<input type="checkbox"/>									
Sinalar cun X no caso de familia numerosa	<input type="checkbox"/>									
Sinalar cun X a situación laboral	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>NAI</td> <td>PAI</td> </tr> <tr> <td>Ocupación laboral</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Desemprego</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		NAI	PAI	Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NAI	PAI								
Ocupación laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Desemprego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Autorización información fiscal

"AUTORIZO/ZAMOS ao Servizo de Educación do Concello de Vigo, de conformidade co artigo 2.4 da Orde do Ministerio de Economía e Facenda, do 18 de novembro de 1999, para que solicite da Axencia Estatal de Administración Tributaria os datos relativos ao cumprimento das miñas obrigas tributarias, así como a comprobación dos datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar."

Si Non

Vigo, de de 2017

SINATURA DA/O SOLICITANTE

SINATURA DO CÓNXUXE OU PARELLA

Documentación a presentar coa solicitude

Alumnado procedente do curso anterior

Só no caso de non autorizar ao Servizo de Educación para a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria

- Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a emitido pola Axencia Tributaria
- Calquera outra documentación que acredite cambios na situación familiar anterior

Alumnado de novo ingreso

Con carácter xeral todas as solicitudes deberán achegar alomenos a seguinte documentación

- Fotocopia do DNI/NIE ou doutro documento acreditativo da identidade das/dos nais/pais ou representantes legais
- Fotocopia do libro de familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar. Deberá acompañar á documentación que se achegue o orixinal no momento da solicitude
Só no caso de non autorizar ao Servizo de Educación para a obtención de información fiscal da Axencia Tributaria
- Fotocopia da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou certificado de estar exento/a pola Axencia Tributaria

Situación laboral de desemprego

- Certificado do INEM, que acredite se é beneficiario/a ou non de prestación de desemprego
- Vida laboral

Naqueles casos, en que por distintas razóns, non se poidan acreditar as rendas das/os nais/pais por falta de acreditación documental será preciso un informe dos Servizos sociais.

Outros documentos xustificativos da situación familiar, económica e social

Situación socio-familiar

- No caso de familias numerosas, o título acreditativo
- Certificado do recoñecemento do grao de discapacidade alegada polo membros da unidade familiar
- Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación do cónxuxe, abandono do fogar, maltrato, etc.
- Informe dos servizos sociais no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou por situacións especiais nas que viva a unidade familiar

Acreditación de ocupación laboral actualizada

- Certificado acreditación de excedencia
- Dúas últimas nóminas
- Vida laboral

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro que ten como única finalidade a xestión deste procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei poderá exercerlos perante este organismo.

A comprobación da inexactitude dos datos contidos na solicitude ou na documentación poderá supor á modificación da puntuación correspondente, e se é o caso, a anulación da praza concedida. Estes datos e os que se considere necesarios para a verificación da situación económica-familiar, serán obtidos directamente polo Servizo Municipal de Educación.

Servizo Municipal de Educación
Praza do Rei s/n, 11º andar 36202 Vigo
Teléfono: 986 810 181
Web: www.escolasvigo.org/reim
E-mail: ofi.educacion@vigo.org

